



**TÜRKİYE
YÜZYILI**

100
TÜRKİYE CUMHURİYETİNİN YÜZÜNCÜ YILI

**T.C.
HAVZA KAYMAKAMLIĞI
HAVZA MAKBULE YUSUF ÖLÇER
ORTAOKULU**

2024-2028 STRATEJİK PLANI



**TÜRKİYE
YÜZYILI**



TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

SAMSUN

HAVZA

MAKBULE YUSUF

ÖLÇER

ORTAOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLANI

Plan; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu ve 41'inci maddelerine dayanılarak yürürlüğe konulan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre Samsun Havza İmkbule Yusuf Ölçer Ortaokulu Müdürlüğüne hazırlanmıştır.



TANIMLAR

- **Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi):** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.
- **Coğrafi Bilgi Sistemi(CBS):** Dünya üzerindeki karmaşık sosyal, ekonomik, çevresel vb. sorunların çözümüne yönelik mekâna/konuma dayalı karar verme süreçlerinde kullanıcılara yardımcı olmak üzere, büyük hacimli coğrafi verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi, sorgulaması ve sunulması fonksiyonlarını yerine getiren donanım, yazılım, personel, coğrafi veri ve yöntem bütünüdür.
- **Destekleme ve Yetiştirme Kursları:** Resmî ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri, örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak, destekleme ve yetiştirme amacıyla açılan kurslardır.
- **Eğitsel Değerlendirme:** Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.
- **İşletmelerde Meslekî Eğitim:** Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.
- **Okul-Aile Birlikleri:** Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.
- **Ortalama Eğitim Süresi:** Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.
- **Öğrenme Analitiği Platformu:** Eğitsel Veri Ambarı üzerinde çalışacak, öğrencilerin akademik verileriyle birlikte ilgi, yetenek ve mizacına yönelik verilerinin de birlikte değerlendirildiği platformdur.
- **Örgün Eğitim Dışına Çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.
- **Örgün Eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.
- **Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar(Dezavantajlı Gruplar):** Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.
- **Özel Yetenekli Çocuklar:** Yaşıtlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademik yeteneğe sahip, soyut fikirleri anlayabilen, ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir.
- **Tanılama:** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile yeterli ve yetersiz yönlerinin, bireysel özelliklerinin ve ilgilerinin belirlenmesi amacıyla tıbbî, psiko-sosyal ve eğitim alanlarında yapılan değerlendirme sürecidir.

○**Ulusal Dijital İçerik Arşivi:** Öğrenme süreçlerini destekleyen beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlamaya yönelik eğitsel dijital içerik ambarıdır.

○**Uzaktan Eğitim:** Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

○**Yaygın Eğitim:** Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünü ifade eder.

○**Zorunlu Eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren orta okullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

BAKANLIK HİZMET BİRİMLERİ KISALTMALARI



BHIŞ	: Basın ve Halka İlişkiler Şubesi
BİŞ	: Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi
DHŞ	: Destek Hizmetleri Şubesi
DÖŞ	: Din Öğretimi Şubesi
EMB	: Eğitim Müfettişleri Başkanlığı
EYB	: Enerji Yönetimi Birimi
HBÖŞ	: Hayat Boyu Öğrenme Şubesi
HHŞ	: Hukuk Hizmetleri Şubesi
İEŞ	: İnşaat ve Emlak Şubesi
MTEŞ	: Meslekî ve Teknik Eğitim Şubesi
OŞ	: Ortaöğretim Şubesi
ÖDSHŞ	: Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi
ÖB	: Özel Büro
ÖERHŞ	: Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi
ÖÖKŞ	: Özel Öğretim Kurumları Şubesi
ÖYGŞ	: Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Şubesi
İKŞ	: İnsan Kaynakları Şubesi
SSHB	: Sivil Savunma Hizmetleri Bürosu
SGŞ	: Strateji Geliştirme Şubesi
TKB	: Teftiş Kurulu Başkanlığı
TEŞ	: Temel Eğitim Şubesi
YEGİTEK	: Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Şubesi
YYEŞ	: Yükseköğretim ve Yurt Dışı Eğitim Şubesi
İSGB	: İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

OKUL / KURUM KİMLİK BİLGİSİ

İLİ: SAMSUN

İLÇESİ: HAVZA

OKULUN ADI: HAVZA MAKBULE YUSUF ÖLÇER ORTAOKULU

OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER**PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER**

Okul Adresi:

Yeni Mescit Mah. Yenigün sok. No156
Havza/SAMSUNKURUMDA
ÇALIŞAN
PERSONEL
SAYISI

Sayıları

Erkek

Kadın

Okul Telefonu 362 714 28 20

Yönetici

4

0

Faks

Sınıf
öğretmeni

0

0

Elektronik Posta
Adresi774670@meb.k12.trBranş
Öğretmeni

12

12

Web sayfa adresi

<http://myoybo.meb.k12.tr/>Rehber
Öğretmen

1

0

Öğretim Şekli

Normal
(x)İkili
(HAVZA)

Memur

0

0

Okulun Hizmete
Giriş Tarihi

2005

Yardımcı
Personel

3

2

Kurum Kodu

774670

Toplam

20

14

OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİToplam Derslik
Sayısı

22

Kütüphane

Var
(x)Yok
()Kullanılan
Derslik Sayısı

19

Çok Amaçlı
SalonVar
(x)Yok
()

İdari Oda Sayısı

4

Çok Amaçlı
SahaVar
(x)Yok
()Laboratuvar
Sayısı

2

KURUM MÜDÜRÜ: Erkut ERCAN 0541 728 43 34

MÜDÜR BAŞYARDIMCISI: Halit GÖKÇE 545 930 70 38

MÜDÜR YARDIMCISI: Erdem TUNÇAY 505 524 77 97

MÜDÜR YARDIMCISI: Hikmet YÜKSEL 533 778 39 64

**ÖĞRENCİ
BİLGİLERİ**

Erkek

Kız

Toplam

5. Sınıf

32

30

62

6. Sınıf

37

38

75

7. Sınıf

38

35

73

8. Sınıf

58

41

99

Genel Toplam

165

144

309



SUNUŞ

Ulu Önder yıllar öncesinden işaret etmişti. **“Herhangi bir amaca ulaşmakla yetinmeyeceğiz; durmadan, daha ileriye varmak için çalışacağız.”**

Varoluş nedenini bilmeyenler, okyanusta amaçsız ve gayesiz dolaşan bir sandal gibidir, dalgaların sürüklediği yöne göre hareket ederler. Bu nedenlerle stratejik planlama kurulması için en önemli faktördür. Kurum; niye var olduğunu, neyi, ne zaman, nasıl, hangi kaynakla yapacağını ve neticesinde ne elde edeceğini bilmek durumundadır.

Kurumların gelişmelerinin önündeki engel bir planlarının olmayışı, yapılan her şeyin dünden örnek alınarak yapıldığı, somut verilere dayandırılmadan ve bu hizmeti daha iyi nasıl yaparım kaygısı taşımadan verilen ödeneklerle yetinildiği, ödenek istedim ama ancak bu kadar verdiler, bu kadar ödenekle bu kadar hizmet yapılır mantığının hâkim olmasından kaynaklanmaktaydı. Yapacağımız bu plan ile bu tip düşüncelerden kurtulmuş olunacaktır.

Bilgili olmanın ve bilgiyi doğru kullanmanın çok önemli bir değer olduğu günümüzde; bir kurumun ilerlemesi ve hedeflerine ulaşabilmesi için stratejik yönetim anlayışını benimsemesi kaçınılmazdır.

Bu planın önümüzdeki beş yıllık dönemde yapılacak çalışmalara ışık tutacağı ve hedeflerimize ulaşmada katkı sağlayacağı inancıyla emeği geçen herkese teşekkür ediyor; okulumuza ve eğitim camiamıza hayırlı olmasını diliyorum.

Erkut ERCAN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

<u>Tanımlar ve Kısaltmalar</u>	IV
<u>Okul Kurum Bilgisi</u>	VI
<u>Okul Müdürümüz Erkut ERCAN'ın sunuş yazısı</u>	VII
<u>1.BÖLÜM HAZIRLIK SÜRECİ</u>	9
<u>Stratejik planlama süreci</u>	11
<u>Stratejik Planlama Üst Kurulu</u>	12
<u>Stratejik Plan Hazırlama Ekibi ve Oluşumu</u>	12
<u>2.BÖLÜM DURUM ANALİZİ</u>	13
<u>Durum Analizi</u>	14
<u>Tarihsel Gelişim</u>	15
<u>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</u>	16
<u>Yasal yükümlülükler</u>	17
<u>Bakanlar Kurulu Kararları Kanunlar- Tüzükler-Yönetmelikler</u>	17
<u>Faaliyet alanları ve hizmetler</u>	18
<u>Paydaş analizi</u>	24
<u>Kurum içi analiz</u>	26
<u>Mevcut Durum Analizi- Kurumsal İstatistikler – İnsan Kaynakları</u>	26
<u>Fiziksel Kaynaklar</u>	37
<u>Teknolojik Kaynaklar</u>	38
<u>Finansal Kaynaklar</u>	39
<u>Okullaşma Oranları</u>	40
<u>Çevre analizi (PEST)</u>	41
<u>GZFT Analizi (Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz)</u>	43
<u>Durum Analizinin Genel Değerlendirmesi</u>	44
<u>3.BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ</u>	45
<u>Misyonumuz, Vizyonumuz</u>	46
<u>Temel Değerlerimiz</u>	47
<u>Amaç, Hedef, Göstergeler ve Stratejiler</u>	48
<u>Amaç 1</u>	50
<u>Amaç 2</u>	53
<u>Amaç 3</u>	55
<u>Amaç 4</u>	57
<u>Amaç 5</u>	59
<u>4.BÖLÜM MALİYETLENDİRME</u>	60
<u>Tahmini Bütçe- Tahmini Harcama Tablosu- Maliyetlendirme</u>	61
<u>5. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME</u>	63
<u>MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli</u>	64
<u>İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi</u>	64
<u>EKLER :</u>	66

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN
HAZIRLIK SÜRECİ



2024-2028
STRATEJİK PLANI

GİRİŞ



Stratejik planlama bir okulun etkililiğinin ve sürekli gelişiminin anahtarıdır.

Planlı Okul Gelişim Modeli kapsamında okulda yürütülen okul gelişim sürecinin ikinci basamağı stratejik planlamanın yapılması olarak belirlenmiştir.

Okulun stratejik planlamanın yapılması, dolayısıyla okulun misyonunun, vizyonunun, ilkelerini stratejik amaçlarının, hedeflerinin, belirlenmesi okul gelişim sürecinin temel unsurlarıdır.

Planlı okul gelişim modeli uygulamaları ile değişen durumlara uyum sağlamak, orta ve kısa vade planları yapmak, bu planları uygulamak, yıllık hedefler belirlemek, hedeflere ulaşma düzeylerini ölçmek, alternatif senaryolar oluşturmak gibi okul işleyişine yeni bir anlayış ve çalışma sistemi kazandırmak amaçlanmaktadır.

Okul gelişim süreci birbirini takip eden basamaklardan oluşmaktadır. Bu basamaklara genel olarak baktığımızda bunların; planlama, uygulama, değerlendirme, düzeltme ve tekrar planlamaya dönüş biçiminde olduğunu görürüz.

Her basamağa ilişkin işlemler tamamlandıktan sonra bir diğer basamağa geçilmelidir. Bu; yapılacak çalışmaların birbirini takip eder şekilde kurgulanmasından kaynaklanmaktadır.

Her basamak bir sonraki basamağın hazırlık aşamasıdır. Bu nedenle, sürecin sıralamasında değişiklik yapmak veya bazı bölümlerini özellikle stratejik planlama basamağını göz ardı etmek okul gelişiminde istenilen amaca ulaşmayı engelleyecek, sürecin etkililiğini azaltacaktır.

Okul gelişim planının hazırlanmasında yapılacak ilk çalışma bu planın hazırlanmasını ve uygulanmasını koordine edecek, yürütecek bir ekibin oluşturulması, yani okul gelişim sürecinin sahibini belirlenmesi aşamasıdır.

Ekibimiz gelecek nesillere de başarılı bir okul bırakmak için oluşturulmuştur.

**Havza Makbule Yusuf Ölçer Ortaokulu
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuzda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Nisan 2024'te kurulmuştur. Kurulan ekip plan hazırlama dönemi boyunca belirli bir takvim doğrultusunda toplantılar yapmış, bilgi paylaşımlarında bulunmuş ve planın paylaşılmasını sağlamıştır. Okulumuzun 5 yıllık planlamasında ve ulaşılmak istenen hedeflerin belirlenmesinde paydaşların değerlendirme anketlerine verdikleri cevaplar, dile getirilen şikâyetler, öneriler ve ihtiyaçlar dikkate alınmıştır.

Okulumuzda bütün çalışmalar katılımı ve farklı görüşleri önemseyen bir yönetim anlayışının gereği olarak, paydaşlarımızın bütününe gelişim sürecine katmaktadır.

- Öğrencilerimizden, velilerimizden ve sosyal çevremizden gelen talepleri dikkate alan,
- Tüm paydaşlarımızın katılımını önemseyip esas alan,
- Ulaşmak istediği hedeflerini belirlemiş,
- Yapılan faaliyetlerin ve icraatları hesabını verebilen,
- Açık ve aksiyoner bir okul yönetim anlayışı oluşturmak amacındayız.

Okulumuzun mevcut durum analizinden yola çıkılarak uzun vadeli planlaması yapılmış; bu süreçte veli, öğretmen ve öğrenci görüşleri anket yoluyla toplanmış; elde edilen sonuçlar stratejik amaç olarak belirlenmiştir. Okulumuzun uzun dönemli planlaması ve yıllık planı oluşturulurken mevcut durum analizi olarak SWOT Analizi kullanılmaktadır. Stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesinde;

- Okulumuzun hangi kuvvetli yönü okulumuza hangi avantajları kazandırır?
- Hangi fırsatlar okulumuzun hangi güçlüklerin üstesinden gelmesini sağlar?
- Hangi kuvvetli yönler okulumuzda hangi problemleri çözmemizi sağlar?
- Sorularına cevaplar aranmıştır.

Okulumuz personeline hazırlık aşamalarında bilgilendirme toplantıları yapılarak plan hakkında farkındalık oluşturulmaya çalışılmıştır. Misyon, Vizyon ifadeleri üst kurul tarafından incelenerek hazır hale getirilmiştir. Okulumuz Üst Kurulu aşağıdaki gibi oluşturulmuştur.

STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU

Kurul Başkanı	Erkut ERCAN	Okul Müdürü
Kurul Üyesi	Halit GÖKÇE	Müdür Başyardımcısı
Kurul Üyesi	Hikmet YÜKSEL	Müdür Yardımcısı
Kurul Üyesi	Ali AKBAL	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni
Kurul Üyesi	Resul BİLEN	Okul Aile Birliği Başkanı

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

Halit GÖKÇE	Müdür Başyardımcısı	Başkan
Yusuf TEKTAŞ	Rehber Öğretmen	Koordinatör
M.Cem CEYLAN	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	Üye
Levent BEDER	Türkçe Öğretmeni	Üye
İsmail DURAN	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	Üye
Ali AKBAL	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	Üye
A. Taner İBİN	Gönüllü Veli (Öğretmen)	Üye

Stratejik plan hazırlıkları çerçevesinde gerçekleştirilen faaliyetler şu şekilde sıralanabilir;

- Okulumuzda stratejik plan hazırlamak amacıyla personelin ve gönüllülerin katılımı ile "Okul Stratejik Planlama Ekibi" oluşturulmuştur.
- Okul Stratejik Planlama Ekibi MEM Stratejik Planlama Ekibinin "Bilgilendirme Toplantısı"na katılmıştır.
- Okul yöneticilerine yönelik bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.
- Okulumuz web sayfası stratejik planlama ile ilgili bilgi ve uygulamalarını paylaşılacağı şekilde yeniden düzenlenmiştir.
- Okulumuz paydaşları belirlenerek paydaş anketleri düzenlenmiş ve sonuç raporu hazırlanmıştır.
- Okulumuza ait stratejik plan tüm paydaşların katılımları ve değerlendirmeleri sonucunda hazırlanmıştır.

2. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN
DURUM ANALİZİ

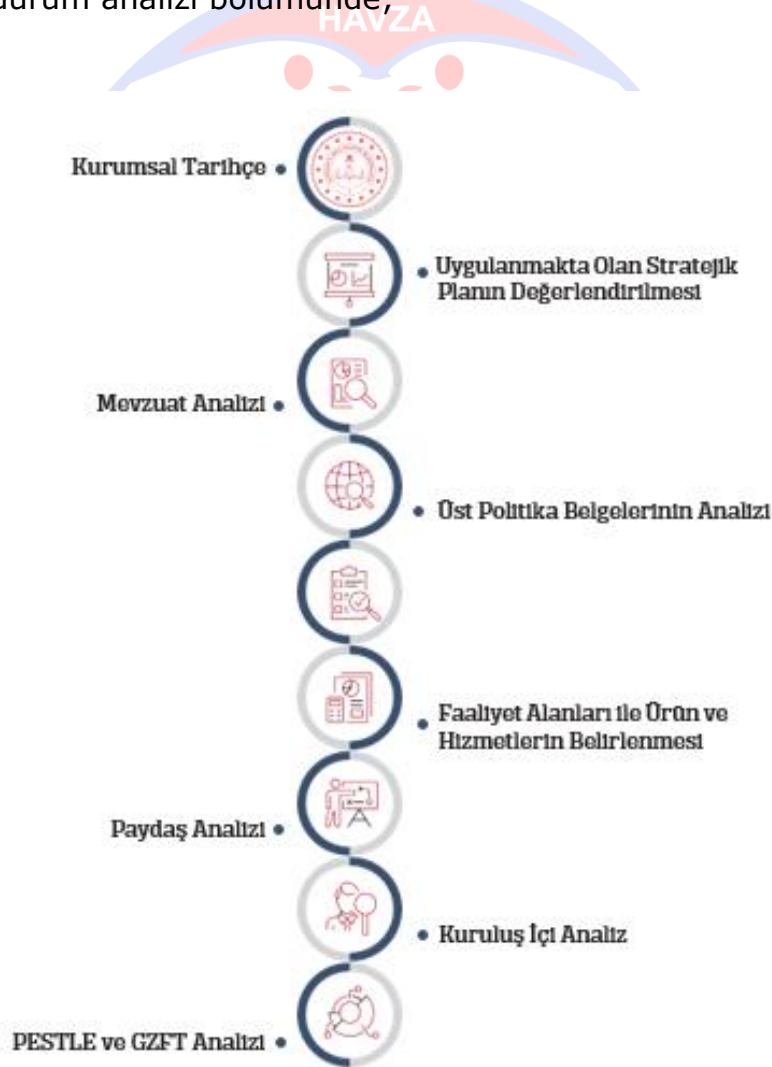


2024-2028
STRATEJİK PLANI

DURUM ANALİZİ

Katılımcı ve esnek bir planlama yaklaşımı olan stratejik planlama; kurumların mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair oluşturulan vizyona uygun hedefler saptayarak başarılarını izleme ve değerlendirme sürecidir. Bu işleyiş, "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Sürüm 3.1, 2021)" temel alınarak hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, amaç, hedef ve performans göstergesi ile stratejilerin belirlenmesi, izleme ve değerlendirme süreçlerinden oluşmaktadır.

Müdürlüğümüzün geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi ve karar alma süreçlerine rehberlik edebilmesi için mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu, geçmiş dönemlerdeki başarıları, hangi alanlarda hedeflerine ulaşmış; ulaşmadığı; ulaşamadı ise bunların nedenleri, hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu, kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğunun değerlendirildiği durum analizi bölümünde;



TARİHİSEL GELİŞİM

Okulumuz 2005 yılında hayırsever ÖLÇER ailesi tarafından yaptırılarak 2005/2006 Eğitim- Öğretim yılında 148 öğrenci ile gündüzlü olarak eğitime başlamıştır. 2006/2007 Eğitim-Öğretim yılı başı itibari ile 240 öğrenci kapasiteli (kız öğrenci) yurt binası yapılması üzerine YİBO olarak eğitim öğretim faaliyetine devam etmektedir.

Okulumuzun bina ve eklentileri yeni olduğu için onarım geçirmemiş ve onarım ihtiyacı yoktur. Okulumuzun ders aletleri, laboratuvar ve araç-gereç eksikliği bulunmamaktadır. Okulumuzda 17 normal derslik, 1 Fen laboratuvarı, 1 Bilişim sınıfı, 1 Teknoloji ve tasarım sınıfı, 1 Görsel sanatlar sınıfı ve 2 Görsel sınıf, 1 ana sınıfı olmak üzere toplam 24 derslik mevcuttur. Ayrıca 3000'nin üzerinde kitabı bulunan kütüphane vardır.

Okulumuza bağlı pansiyon hizmet binasında standart ölçülerde yapılmış spor salonu, yemekhane, mutfak, çamaşırhane ve muhtelif eklentiler mevcuttur.

2013-2014 eğitim öğretim yılından itibaren okulumuz sadece ortaokul olarak hizmete devam etmektedir. Pansiyonumuz hem kız, hem de erkek yatılı öğrenciler için iki kısma ayrılmıştır. Ayrıca okul bahçemize ilçe ihtiyacını karşılamak için anaokulu binası yapılmıştır.

Okulumuz 2022-2023 eğitim öğretim yılında güçlendirme kapsamında çalışmalar yapılmış, eğitim öğretimimiz C blok ek binada gerçekleşmiştir.

Pansiyon binamız 2023-2024 eğitim öğretim yılında Havza Şehit Recep Şahin MTAL a bağlanmış ve okulumuz yatılı bölge ortaokulu hizmetine son vermiştir. 2023-2024 eğitim öğretim yılı itibari ile güçlendirmesi tamamlanmış yeni binamızda normal gündüzlü eğitim devam etmektedir.



OKULUMUZ 2019-2023 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

- 2019 yılında yürürlüğe giren Havza İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık çalışmaları, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü; eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır.
- Mevcut uygulamakta olduğumuz stratejik plan 2019 yılında hazırlanmış ve halen uygulanmaktadır. 2020 ve 2021 yıllarında yaşana pandemi süreci planın uygulanmasında çeşitli aksaklıklar yaşanmasına sebep olsa da şu ana kadar stratejik planımız başarılı bir şekilde uygulanmıştır ve uygulanmaya devam etmektedir.
- Okulumuzda dezavantajlı öğrencilerimiz (boşanmış aile çocukları, anne veya babası ölmüş aile çocukları, anne veya babası tutuklu veya hükümlü olan aile çocukları, babaanne – dede veya anneanne – dede ile birlikte yaşayıp) % 15 oranında olup mevcut stratejik planda bunların eğitim öğretim faaliyetlerine etkin şekilde katılımı hedefimiz başarılı şekilde gerçekleştirilmiştir. Yeni uygulanacak olan (2024-2028) planda da aynı hedef uygulanmaya çalışılacaktır. Ekonomik açıdan dezavantajlı öğrencilerle yakından ilgilenilmiş ve her türlü destek kendilerine okul, çeşitli kurumlar ve hayırseverler vasıtasıyla sağlanmıştır. Devam problemi olan öğrencilerim halen olmakla birlikte süreç aktif olarak yönetilmekte devamsızlığı azaltma yönündeki çalışmalarımız sürmektedir.
- Akademik ve sınav başarımız planlandığı şekilde artarak süreç aktif olarak yönetilmektedir.
- Okuma alışkanlığı artırılma hedefimiz başarı ile gerçekleşmiş okulumuzun kütüphanesinde olan kitap sayısı hedeflerimiz doğrultusunda artırılmıştır.
- Koridorlara geri dönüşüm kutuları kazandırılmış ve öğrencilere geri dönüşüm konusunda farkındalık kazandırmak için çeşitli etkinlikler ve tiyatro gösterisi yapılmıştır.
- Wep sitemiz aktif olarak kullanılmakta ve güncelliği korunmaktadır.
- Okulumuzun güvenlik kameraları yenilenmiş ve kamera sayısı ve hafıza kapasitesi artırılmıştır.
- Okulumuza yapılan destekler artırılmaya çalışılmış ve çeşitli kermesler ve etkinliklerle okula yapılan yardımlar belirgin şekilde arttırılmıştır.
- Sosyal etkinliklere ve yarışmalara okul, ilçe ve il düzeyinde katılım arttırılmıştır. Okula devam konusunda 20 gün ve üzeri devamsızlık yapma öğrenci sayımızı "0"
- indirme hedefine ulaşamamış ancak süreç aktif olarak yönetilmeye devam etmektedir.
- Okulun engelli bireylere ulaşımının kolaylaştırılması için gerekli tedbirler yapılmış engelli asansörü, engelli rampası ve engelli wc okulumuza kazandırılmıştır.
- Üst öğrenim kurumlarına yerleşen öğrenci oranını % 90 yapma hedefimiz gerçekleşmiş son 4 yıldır mezun olan tüm öğrencilerimiz üst eğitim kurumlarına kayıt yaptırmıştır.

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

MEVZUAT ANALİZİ

Stratejik planlama çalışma grubu öncelikle planlama çalışmalarında kendilerine yol gösterecek bilgi eksikliğini gidermek amacıyla aşağıdaki çalışmalar incelenerek planlamalar yapılmıştır.

- Devlet Memurları Kanunu
- Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
- Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Plânlama Kılavuzu-DPT
- MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı
- Millî Eğitim Strateji Belgesi
- MEB 2024 – 2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
- Samsun İl MEB 2024 – 2028 Stratejik Plan

BAKANLAR KURULU KARARLARI-KANUNLAR-TÜZÜKLER YÖNETMELİKLER

Devlet Memurları Kanunu

- Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- Milli Eğitim Temel Kanunu
- Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
- Ulusal Ve Resmî Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği
- Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Sicil Amirleri Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Personeli İzin Yönergesi
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca Yapılacak Norm Kadro Çalışmalarında Uygulacak Usul ve Esaslar
- Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar

Bu bölümde yukarıda belirtilen kanun, tüzük gibi görev ve sorumlulukları 3 temel başlıkta incelenmiştir.

1. 1-Temel Yasal Yükümlülükler,
2. 2-Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnameler,
3. 3-Yönetmelik, Yönerge ve Genelgeler,

FAALİYET ALANLARI VE HİZMETLER

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<p>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veli • Öğrenci • Öğretmen 	<p>Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kayıt- Nakil işleri • Devam-devamsızlık • Sınıf geçme vb • Pansiyon
<p>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bilgi yarışması • Bu Benim Eserim Proje Yarışması • Futbol, voleybol turnuvaları • Çocuk oyunları yarışması • Samsun gezisi • Halk Kütüphanesi gezisi 	<p>Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Derece terfi • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları
<p>Hizmet-3 Spor Etkinlikleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Futbol • Voleybol • Masa Tenisi • Badminton 	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME
<p>Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yıllık plan hazırlama • Kılavuz Kitap • Etkinlikler • Zümreler 	<p>Hizmet-1 Yönlendirme</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mesleğe yönlendirme
<p>Hizmet-2 Kurslar</p> <ul style="list-style-type: none"> • TEOG kursları • Pansiyon Etütleri • Hazırlama • Egzersizler 	
<p>Hizmet- 3 Proje çalışmaları</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sosyal Projeler • Fen Projeleri • Teknoloji ve Tasarım Projeleri 	

Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma

Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yurt hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel vs araştırmalar
Rehberlik	Yaygın eğitim
Staj çalışmaları	Mezunlar (Öğrenci)

1. Öğretmenler Kurulu

- Öğretmenler kurulu, okul müdürünün başkanlığında varsa müdür başyardımcısı ve müdür yardımcıları ile öğretmenlerden oluşur. Müdürün bulunmadığı zamanlarda öğretmenler kuruluna varsa müdür başyardımcısı, yoksa görevlendireceği müdür yardımcılarında biri başkanlık eder.
- Öğretmenler kurulu, ders yılı başlamadan önce, ikinci dönem başında ve ders yılı sonunda toplanır. Ayrıca okul müdürünün gerekli gördüğü zamanlarda ve kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği doğrultusunda da kurul toplantısı yapılır.
- Toplantı günleri ve gündemi, en az iki gün önceden imza karşılığı ilgililere duyurulur ve gündemin bir örneği öğretmenler odasına asılır. Kurul toplantısına başlamadan önce, gerekli görülen diğer konular da oy çokluğuyla kurul gündemine alınabilir.
- Kurul toplantılarında belirtilen görüşler ve alınan kararlar, kurulca seçilen yazman tarafından tutanak altına alınır ve imzalanır. Kararlar oy çokluğuyla alınır ve alınan kararlar, karar defterine yazılarak uygulanmak üzere toplantıya katılmayanlar da dâhil yönetici ve öğretmenler tarafından imzalanarak dosyasında saklanır.
- Normal eğitim yapılan okullarda toplantılar ders saatleri dışında yapılır. İkili eğitim yapılan okullarda ise tüm öğretmenlerin aynı anda toplanmalarına gerek duyulduğunda, okul yönetimince bağlı bulunduğu millî eğitim müdürlüğüne bilgi vermek şartıyla, yarım gün öğretim yapılır.
- Tek öğretmenli birleştirilmiş sınıflı ilkokullarda öğretmenler kurulu toplantısı yapılmaz.

2. Zümre öğretmenler kurulu

- Zümre öğretmenler kurulu; okul öncesi eğitim kurumlarında okul öncesi eğitimi öğretmenlerinden, ilkokullarda aynı sınıfı okutan sınıf öğretmenleri ve varsa alan öğretmenlerinden, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında ise aynı alanın öğretmenlerinden oluşur.
- Aynı sınıfı okutan bir sınıf öğretmeni veya aynı dersi okutan yalnızca bir alan öğretmeni olması durumunda zümre öğretmenler kurulu toplantısı yapılmaz.

Ancak bu öğretmenler kurul kapsamında yapacakları çalışmalara yıllık çalışma programında yer verirler.

- Zümre öğretmenler kurulu, öğretmenler kurulunda yapılacak çalışma planına uygun olarak eğitim ve öğretim yılı başında, ortasında, sonunda ve ihtiyaç duyuldukça toplanır. Toplantılar, zümre öğretmenleri arasından seçimle belirlenen öğretmenin başkanlığında yapılır.
- Ders yılı sonunda yapılan zümre öğretmenler kurulunda; daha önce yapılan zümre öğretmenler kurulu kararlarının izleme-değerlendirme raporu hazırlanır ve okul müdürlüğüne sunulur.

3. Şube öğretmenler kurulu

- Şube öğretmenler kurulu, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında aynı şubede ders okutan öğretmenler ile okul rehber öğretmeninden oluşur. Kurula, gerek görülürse veliler ile öğrenciler arasından seçilen temsilciler de çağrılabilir.
- Şube öğretmenler kurulu, okul yönetimince yapılacak planlamaya göre birinci dönemin ikinci ayında, ikinci dönemin birinci veya ikinci haftasında ve yılsonunda okul müdürü ya da görevlendireceği müdür yardımcısı veya şube rehber öğretmenin başkanlığında toplanır. Ayrıca, gerektiğinde şube rehber öğretmeni veya okul rehber öğretmenin önerisinin okul yönetimince uygun görülmesi hâlinde de toplanabilir.
- Şube öğretmenler kurulunda; şubedeki öğrencilerin kişilik, beslenme, sağlık, sosyal ilişkilerinin yanı sıra bu Yönetmeliğin 31 inci maddesi hükmü gereğince, başarıları ile ailenin ekonomik durumu değerlendirilerek alınacak önlemler görüşülür ve alınan kararlar, uygulanmak üzere şube öğretmenler kurulu karar defterine yazılır.

4. Okul öğrenci meclisi

- Okul öğrenci meclisi, okul öncesi eğitim kurumları ile birleştirilmiş sınıf uygulaması yapılan ilkokulların dışındaki ilkokul, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında kurulur. Kuruluş ve işleyişle ilgili iş ve işlemlerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

5.Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu

Ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında öğrencilerin ilgi, istek, yetenek ve ihtiyaçlarını belirleyerek olumlu davranışlar kazanmaları ve olumsuz davranışların önlenmesi için öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu oluşturulur.

Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu;

- a) Varsa müdür başyardımcısı veya müdürün görevlendireceği müdür yardımcısı,
 - b) Her ders yılının ilk öğretmenler kurulu toplantısında öğretmenler kurulunca gizli oyla seçilecek üç öğretmen,
 - c) Okul-aile birliğinin kendi üyeleri arasından seçeceği bir öğrenci velisinden
- Oluşturulur.

- Yeterli sayıda öğretmen bulunmaması hâlinde aday öğretmenlerle sözleşmeli ve ücretli öğretmenler de öğrenci davranışlarını değerlendirme kuruluna üye seçilebilir.
- Yapılan seçimde oyların eşit olması hâlinde seçim yenilenir. Bu durumda da eşitlik bozulmazsa, kıdemi fazla olan öğretmen üye seçilmiş sayılır. Kıdemlerin de yıl olarak eşitliği hâlinde kuraya başvurulur.
- Öğrenci davranışlarını değerlendirme kuruluna, aldıkları oy sırasına göre asıl üyelere sonra üç yedek üye seçilir. Asıl üyenin mazereti sebebiyle bulunmaması durumunda bu üyelik, sıraya göre yedek üyelerle doldurulur.
- Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulunun görevi, yeni kurul oluşuncaya kadar devam eder. Üyeler, kabul edilebilir bir özrü bulunmadıkça görevden ayrılamaz.
- İkili eğitim yapılan okullarda, ayrı ayrı öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu oluşturulabilir.
- Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu toplantılarına, ihtiyaç duyulması hâlinde okulun rehber öğretmeni de katılır. Ancak oy kullanamaz.

Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulunun görevleri:

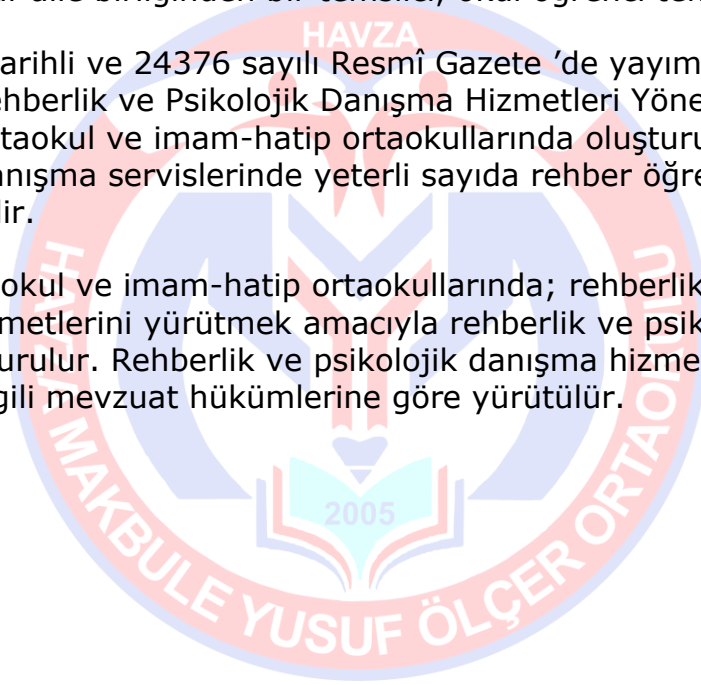
- Okul düzenini sağlamak üzere okul yönetimi, öğretmen, okulun diğer personeli, öğrenci ve veli tarafından getirilen olumlu veya olumsuz davranış ve uygulamalara ilişkin önerileri görüşmek ve aldığı kararları okul müdürüne bildirmek,
- Okulda örnek davranışlarda bulunan, derslerde başarılı olan, bilimsel, sanatsal, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılarak üstün başarı gösteren öğrencileri belirleyerek ödüllendirilmelerine karar vermek,
- Uyum sağlamakta güçlük çeken öğrencinin davranışlarını incelemek, nedenlerini araştırmak, değerlendirmek ve bu konuda uygun görülen rehberlik çalışmalarının yapılmasını sağlamak ve gerektiğinde ailesi, rehberlik ve araştırma merkezleri ile iş birliği yapmak,
- Öğrencilerin gösterdikleri olumsuz davranışlarıyla ilgili olarak okul rehberlik ve psikolojik danışma servisi ile eş güdüm içerisinde çalışmak,
- Öğrencilerde görülen olumsuz davranışların, olumlu hâle getirilmesinde yaptırım yerine çatışma çözme, arabuluculuk ve benzeri çözüm yöntemlerini kullanmak,
- Öğrencilerin olumlu davranış kazanmalarına katkıda bulunmak, zararlı alışkanlıklardan korunmaları için veli ve çevre ile iş birliği yapmak,
- Okul müdürünün havale ettiği olumsuz davranışlarla ilgili olayları incelemek ve karara bağlamak.

6. Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Geliştirme Birimi

- Kaynaştırma yoluyla eğitimlerine devam eden öğrenciler için; Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Geliştirme Birimi tarafından bireyselleştirilmiş eğitim programı (BEP) hazırlanır ve bu öğrencilerin başarıları, bu programda yer alan amaçlara göre değerlendirilir.
- Velinin yazılı talebi ve Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Geliştirme Biriminin kararı doğrultusunda, ilkokulda kaynaştırma öğrencilerine bir defaya mahsus olmak üzere sınıf tekrarı yaptırılabilir.

7. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu

- Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu, okul müdürünün başkanlığında; müdür yardımcıları, rehberlik ve psikolojik danışma servisi psikolojik danışmanları, sınıf rehber öğretmenlerinden her sınıf seviyesinden seçilecek en az birer temsilci, disiplin kurulundan bir temsilci, okul-aile birliğinden bir temsilci, okul öğrenci temsilcisinden oluşur.
- 17/4/2001 tarihli ve 24376 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliğine göre ilkokul ile ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında oluşturulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinde yeterli sayıda rehber öğretmen görevlendirilir.
- İlkokul, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında; rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini yürütmek amacıyla rehberlik ve psikolojik danışma servisi oluşturulur. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri ve sosyal etkinlikler ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür.



Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam- devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Okulumuzda her yıl düzenli olarak okul gezileri yapılır. Okul pikniği yapılır.
Sportif faaliyetler	Okulumuz futbol, voleybol ve masa tenisi müsabakaları düzenlenmektedir. Okul sporları kapsamında ilçemizde ve ilimizdeki müsabakalara katılım sağlanmaktadır.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Okulumuzda Münazara etkinlikleri, şiir, kompozisyon ve resim yarışmaları düzenlenmektedir. İl ve ilçede düzenlenen kültürel etkinliklere katılım sağlanmaktadır.
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	İdarecilerimiz ve öğretmenlerimiz yerelde ve ulusal düzeyde düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım sağlamaktadır.
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul –Aile birliği toplantıları mevzuata uygun bir şekilde yapılmaktadır. Okulumuzun ihtiyaçları bu toplantılarda görüşülüp karara bağlanmaktadır.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Öğrencilerin kişisel, sosyal, bedensel ve akademik olarak bütünsel gelişimlerini sağlayacak ortamlar oluşturulmaktadır.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Ölçme değerlendirme çalışmaları MEB sınav yönetmeliğine uygun bir şekilde yapılmaktadır. 8. Sınıflara yönelik LGS sınavına yönelik çalışmalar ve sınavlar yapılmaktadır.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Öğrenme ortamlarının fiziksel özellikleri iyileştirilmiştir. Her sınıfta etkileşimli tahta bulunmaktadır. Öğretim materyali olarak ekşiğimiz yoktur.
Ders dışı faaliyetler	Gezi etkinlikleri yapılmaktadır.

PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş Analizi; Okulumuzun stratejik planı hazırlarken paydaş analizi üzerinde özellikle duruldu. Paydaş analizi yapılırken okulumuzla doğrudan ya da dolaylı olarak iletişim içinde bulunan paydaşların görüş ve önerilerini aldık.

İç Paydaşlar: Okulumuzdan etkilenen veya okulumuzu etkileyen, okulumuz içindeki kişi veya gruplar.

Dış Paydaşlar: Okulumuzdan etkilenen veya okulumuzu etkileyen, okulumuz dışındaki kişi, grup veya kurumlar.

Temel Ortak: Okulumuzun faaliyetlerini yürütürken hiçbir zaman ayrılamayacağı, iş birliği yapmak zorunda olduğu paydaşlar.

Stratejik Ortak: Okulumuzun vizyonuna ulaşabilmesi için gönüllü olarak iş birliği yaptığı paydaşlar.

PAYDAŞ ANALİZİ

PAYDAŞLAR	PAYDAŞ TÜRÜ İP: İç Paydaş DP: Dış Paydaş YP: Yararlanıcı Paydaş	PAYDAŞ NİTELİĞİ TO: Temel Ortak SO: Stratejik Ortak	ÖNCELİĞİ A: Birlikte Çalış (Güçlü/Önemli) B: Çıkarlarını Gözet (Zayıf/Önemli) C: Bilgilendir (Güçlü/Önemsiz) D: İzle (Zayıf/Önemsiz)
Havza Kaymakamlığı	DP	TP	A
Havza İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	DP	TP	A
Havza Belediyesi	DP	SO	B
Havza İlçe Emniyet Müdürlüğü	DP	SO	B
Yeni Mescit Mahallesi Muhtarlığı	DP	SO	A-C
Yeni Mescit Aile Sağlığı Merkezi	DP	SO	A-C
Öğretmenler	İP	TP	A
Öğrenci Velileri	YP	TP	A-C
Okul Aile Birliği	DP	TP	A
Öğrenciler	İP	TP	A
Yerel ve ulusal basın	DP	SO	B-D
Hayırseverler	DP	SO	A-C

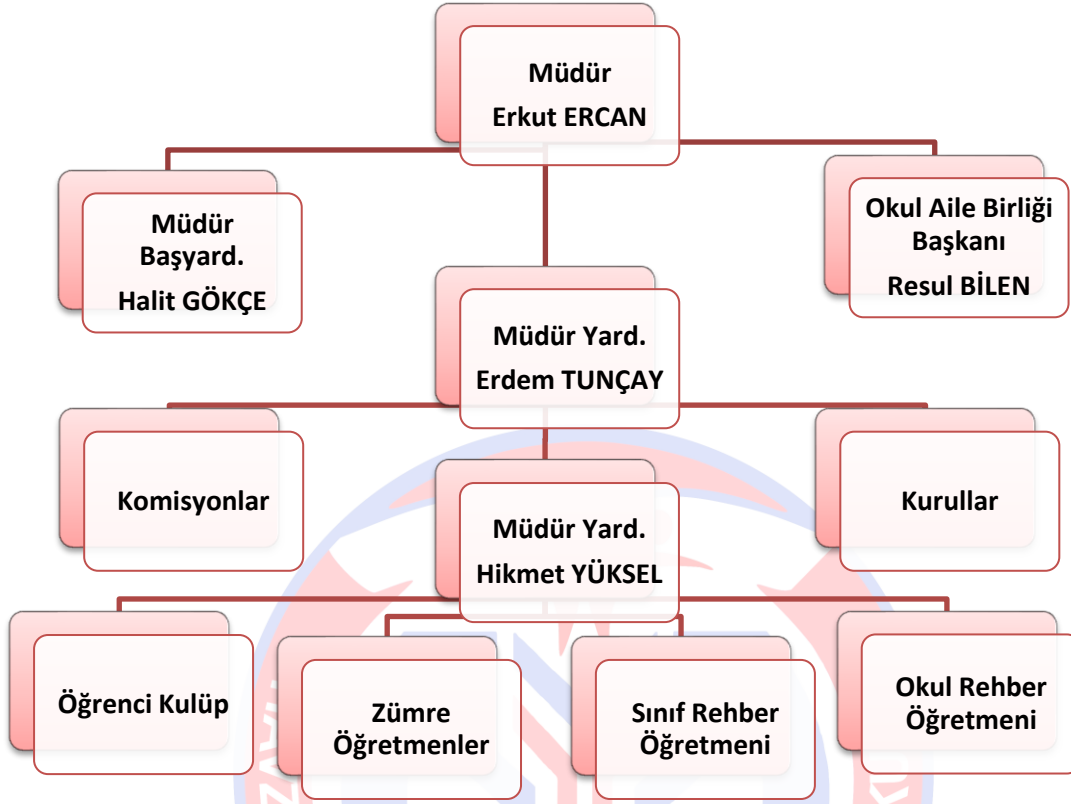
PAYDAŞLAR	NEDEN PAYDAŞ	KURUM FAALİYETLERİNİ ETKİLEME DERECESESİ	KURUM FAALİYETLERİNDEN ETKİLENME DERECESESİ
		Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"	Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"
Öğretmenler	EĞİTİCİLİK ROLÜ	4,5-1	3,7-3
Milli Eğitim Bakanlığı	PLANLAYAN	4,1-2	3,0-6
Öğrenciler	EĞİTİM ALAN	4,0-3	3,7-2
Okul Müdürü	YÖNETİCİ	4,0-4	3,8-1
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	DENETLEYİCİ	3,9-5	3,1-4
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	DENETLİYİCİ	3,9-6	3,0-5
Müfettişler	TEFTİŞ EDEN	3,8-7	2,9-7
Hizmetliler	YARDIMCI HİZMETLER	3,7-8	2,9-8
Emniyet Teşkilatı Kolluk Kuvvetleri (Polis, Jandarma, Zabıta)	GÜVENLİK BİRİMİ	3,4-9	2,7-10
Sosyal Dayanışma Vakıfları(Huzurevi,Kızılay, Çocuk Esirgeme, vb.)	SOSYAL YARDIMLAR	3,4-10	2,7-11
Veliler	DESTEK BİRİMİ	3,0-11	2,8-9
Okul Aile Birliği	DESTEK BİRİMİ	2,9-12	2,5-12
Merkezi ve Yerel Yönetimler	EĞİTİME YARDIMCI	2,7-13	2,0-14
Sivil Toplum Örgütleri ve Sendikalar	DESTEK BİRİMİ	2,6-14	2,0/15
Üniversiteler	ARAŞTIRMACI	2,4-15	1,8-18
Memurlar	EĞİTİME YARDIMCI BİRİM	2,4-16	1,9-16
Sanayi Kuruluşları	İSTİHDAM	2,1-17	2,1-13
Esnaf ve Sanatkarlar	İSTİHDAM	2,1-18	1,8-17

Paydaş görüş ve öneriler alınarak okul stratejik planının SWOT analizi yapılmıştır. Paydaş örüşlerinin ve beklentilerinin tespiti Okul Rehberlik Servisi çalışmalarıyla yapılmıştır.

NOT: Paydaş Sınıflandırma Matrisi ve Analizleri Son Sayfalarda EKLER kısmında paylaşılmıştır. [Paydaş Analizi](#)

KURUM İÇİ ANALİZ

2.5.1.Örgütsel Yapı:



MEVCUT DURUM ANALİZİ

Okulumuzdaki durum Nisan 2024 tarihi itibariyle ortaya konmuştur. Mevcut durum analizi İnsan kaynakları, fiziksel kaynaklar, Teknolojik Kaynaklar, Finansal kaynaklar başlıklarında incelenmiştir.

İNSAN KAYNAKLARI

SAMSUN HAVZA MAKBULE YUSUF ÖLÇER ORTAOKULU 2024 YILI MEVCUT YÖNETİCİ NORMUNA ESAS BOŞ / DOLU KADROLAR

İLİ	KADRO ÜNVANI	NORM	KADROLU	GÖREVLENDİRME	TOPLAM
Samsun	Müdürü	1	1	0	1
Samsun	Müdür Başyardımcısı	1	1	0	1
Samsun	Müdür Yardımcısı	2	2	0	2

**SAMSUN HAVZA MAKBULE YUSUF ÖLÇER ORTAOKULU
2024 YILI MEVCUT YÖNETİCİ NORMUNA ESAS BOŞ / DOLU KADROLAR**

OKUL ADI	MÜDÜR				MÜDÜR BAŞYARDIMCISI				MÜDÜR YARDIMCISI			
	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Fazla	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Fazla	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Fazla
Havza Makbule Yusuf Ölçer ORTAOKULU	1	1	0	-	0	1	0	1	1	2	0	1

**SAMSUN HAVZA MAKBULE YUSUF ÖLÇER ORTAOKULU
2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI PERSONEL DURUMU**

EĞİTİM ÖĞRETİM DIŞI PERSONEL DURUMU			
PERSONEL GÖREV VE ÜNVANI	OLMASI GEREKLİ NORM	MEVCUT DURUM	İHTİYAÇ
Memur	0	0	0
Hizmetli	3	3	0
TOPLAM	3	3	0
DİĞER STATÜLER			
TÜRÜ	MEVCUT		
GEÇİCİ PERSONEL (Hizmet Alımı)	2		

**SAMSUN HAVZA MAKBULE YUSUF ÖLÇER ORTAOKULU
2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ÖĞRETMEN SAYILARI**

2024-2025	ÖĞRETMEN SAYISI		
	Norm	Mevcut	İhtiyaç
Türkçe	5	5	0
Matematik	5	5	0
Fen ve Teknoloji	3	3	0
Sosyal Bilgiler	2	2	0
İngilizce	3	3	0
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2	2	0
Görsel Sanatlar	1	1	0
Teknoloji Tasarım	1	1	0
Müzik	1	1	0
Beden Eğitimi ve Spor	2	2	0
Rehberlik	1	1	0
Bilişim Teknolojileri	0	1	0
Ana Sınıfı	0	0	0
Toplam	26	25	0

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Uzeri	2	% 100

Tablo Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	0	1

Tablo Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					0
4-6 Yıl					0
7-10 Yıl	DKAB	X		10	3
	İngilizce		X	8	
	Görsel sanatlar	X		8	
11-15 Yıl	Fen Bilimleri	X		11	17
	Müzik	X		11	
	Fen Bilimleri		X	12	
	Fen Bilimleri		X	13	
	Matematik		X	11	
	Matematik	x		11	
	Matematik	X		12	
	Matematik	X		12	
	Türkçe		X	15	
	Türkçe	X		15	
	Türkçe		x	15	
	Türkçe	X		11	
	Okul öncesi	X		14	
	Özel Eğitim		X	13	
	İngilizce		X	12	
	Rehberlik		X	11	
	Sosyal Bilimler		X	13	
16-20	Beden Eğitimi		X	16	3
	Türkçe		X	17	
	Beden Eğitimi		x	16	
20 ve üzeri	Sosyal Bilimler		X	25	2

Tablo Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	1	1	1	1

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	309	25	300	15	20	10

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans	1	% 25
Lisans	3	% 75
Yüksek Lisans		

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30		
30-40		
40-50	4	% 100
50+...		

İDARİ PERSONEL HİZMETİÇİ EĞİTİM BİLGİLERİ

OKUL MÜDÜRÜ Erkut ERCAN

Faaliyet Adı	İlgili Birim	Faaliyet Türü	Katılım Türü	Belge Tipi
ÜSTÜN YETENEKLİ ÇOCUKLARIN TESPİTİ VE EĞİTİMİ SEMİNERİ	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Kursiyer	Katılım Belgesi
BRANŞA UYUM SEMİNERİ	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Kursiyer	Katılım Belgesi
EĞİTİMDE YARATICI DRAMA KURSU	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Eğitim Yöneticisi	
AB PROJELERİ HAZIRLAMA TEKNİKLERİ KURSU	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Kursiyer	Başarı Belgesi
AB PROJELERİ HAZIRLAMA TEKNİKLERİ KURSU	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Eğitim Yöneticisi	
YÖNETİCİLİK FORMASYONU KAZANDIRMA KURSU 3. KADEME	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Kursiyer	Başarı Belgesi
Bilgisayar Dersi Program Tanıtım Semineri	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Kursiyer	Katılım Belgesi
Çoklu Zeka Kuramı Semineri	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Kursiyer	Katılım Belgesi
Hızlı ve Etkili Okuma Teknikleri Semineri	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Kursiyer	Katılım Belgesi
Güvenlik Önlemleri Semineri	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Kursiyer	Katılım Belgesi
Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri Eğitim Semineri	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Kursiyer	Katılım Belgesi
Okullarda İlk Yardım İlk Müdahale Semineri	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Kursiyer	Katılım Belgesi
Okullarda Toplu Beslenme Eğitimi Semineri	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Kursiyer	Katılım Belgesi
Resmi Yazışma ve Protokol Kuralları Semineri	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Kursiyer	Katılım Belgesi
İLKÖĞRETİM KURUMLARI STANDARTLARI SEMİNERİ	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Kursiyer	Katılım Belgesi
TÜTÜN,ALKOL VE MADDE BAĞIMLILIĞI SEMİNERİ	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Kursiyer	Katılım Belgesi

ÖĞRENME VE ÖĞRETME STRATEJİLERİ SEMİNERİ	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Kursiyer	Katılım Belgesi
Etkili Konuşma ve Beden Dili Semineri	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Kursiyer	Katılım Belgesi
İlköğretim Kurumları Standartları (II.FAZ) Semineri	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Kursiyer	Katılım Belgesi
FEN ARAÇLARINI TANIMA VE KULLANMA KURSU	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Kursiyer	Başarı Belgesi
Bilgisayar Kursu (Web Tasarımı)	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Kursiyer	Başarı Belgesi
Bilgisayar (İleri Excel) Kursu	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Kursiyer	Başarı Belgesi
Eğitimde Drama Kursu	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Kursiyer	Başarı Belgesi

OKUL MÜDÜR YARDIMCISI
Erdem TUNÇAY

Faaliyet Adı	İlgili Birim	Faaliyet Türü	Faaliyet Tipi	Katılım Türü
ÜSTÜN YETENEKLİ ÇOCUKLARIN TESPİTİ VE EĞİTİMİ SEMİNERİ	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Eğitim Yöneticisi
YETİŞKİN EĞİTİMİ VE PSİKOLOJİSİ SEMİNERİ	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Eğitim Yöneticisi
İLETİŞİM VE İNSAN İLİŞKİLERİ SEMİNERİ	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Eğitim Yöneticisi
FATİH PROJESİ - BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN VE İNTERNETİN BİLİNÇLİ, GÜVENLİ KULLANIMI SEMİNERİ	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Eğitim Yöneticisi
FEN VE TEKNOLOJİ DERSİ ARAÇ VE GEREÇİ KULLANIM KURSU	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Eğitim Yöneticisi
FATİH PROJESİ - HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Eğitim Yöneticisi
Spor Etkinlikleri Dersi Öğretim Programı Tanıtım Semineri	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer

Özel Eğitim Semineri	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer
Okul Sağlığı Semineri	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer
Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri Eğitim Semineri	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer
Okullarda İlk Yardım -İlk Müdahale Semineri	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer
Resmi Yazışma ve Protokol Kuralları Semineri	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer
Eğitim Yönetimi Semineri	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer
Öğretmenlerin Rehberlik Hizmetleri Konusunda Eğitim Semineri	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Eğitim Yöneticisi
Okul Yöneticileri Uzaktan Eğitim Semineri	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer
Temel Bilgisayar Kullanım Kursu	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Eğitim Yöneticisi

**OKUL MÜDÜR BAŞYARDIMCISI
HALİT GÖKÇE**

Faaliyet Adı	İlgili Birim	Katılım Türü	Belge Tipi
EKOLOJİK OKURYAZARLIK SEMİNERİ	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Kursiyer	Katılım Belgesi
FATİH PROJESİ - BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN VE İNTERNETİN BİLİNÇLİ, GÜVENLİ KULLANIMI SEMİNERİ	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Kursiyer	Katılım Belgesi
Küreselleşen Dünyada Dinler Arası İlişkiler Semineri	Din Öğretimi Genel Müdürlüğü	Kursiyer	Katılım Belgesi

MTSK DİREKSİYON EĞİTİMİ SEMİNERİ	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kursiyer	Katılım B elgesi
Kan Bağışçısı Eğitimi Semineri	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kursiyer	Katılım B elgesi
Okullarda İlk Yardım -İlk Müdahale Semineri	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kursiyer	Katılım B elgesi
Okullarda Toplu Beslenme Eğitimi Semineri	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kursiyer	Katılım B elgesi
Afet ve Acil Durum Hazırlık Uygulamaları Semineri	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kursiyer	Katılım B elgesi
Öğretmenlerin Rehberlik Hizmetleri Konusunda Eğitim Semineri	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kursiyer	Katılım B elgesi
Temel Bilgisayar Kullanım Kursu	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kursiyer	Başarı B elgesi
Bilgisayar Kursu (Power Point Sunu Hazırlama)	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kursiyer	Başarı B elgesi
Bilgisayar Kursu (Web Tasarımı)	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kursiyer	Başarı B elgesi
Bilgisayar Donanım, Onarım ve Bakım Kursu	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kursiyer	Başarı B elgesi

**OKUL MÜDÜR YARDIMCISI
HİKMET YÜKSEL**

Faaliyet Adı	İlgili Birim	Faaliyet Türü	Katılım Türü	Belge Tipi
FATİH PROJESİ - BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN VE İNTERNETİN BİLİNÇLİ, GÜVENLİ KULLANIMI SEMİNERİ	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Kursiyer	Katılım Belgesi
BAĞIMLILIK YAPAN MADDELERLE MÜCADELE KURSU	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Kursiyer	Başarı Belgesi
BEDEN DİLİ KURSU	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Kursiyer	Başarı Belgesi
İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Programı Tanıtım Semineri	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Kursiyer	Katılım Belgesi
Medya Okur Yazarlığı Programı Tanıtım Semineri	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Kursiyer	Katılım Belgesi
Özel Eğitim Semineri	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Kursiyer	Katılım Belgesi
Ölçme ve Değerlendirme Teknikleri Semineri	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Kursiyer	Katılım Belgesi
Kan Bağışçısı Eğitimi Semineri	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Kursiyer	Katılım Belgesi
Okullarda İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Kursiyer	Katılım Belgesi
Bilgisayar Kullanım Kursu	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Kursiyer	Başarı Belgesi
Bilgisayar(Web Tasarımı) Kursu	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Kursiyer	Başarı Belgesi
Bilgisayar Donanım, Onarım ve Bakım Kursu	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Kursiyer	Başarı Belgesi
Bilgisayar Kursu (Power Point Sunu Hazırlama)	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Kursiyer	Başarı Belgesi

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür Baş Yrd.	Müdür başyardımcısı, 1. Ders okutur 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcısı 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
4	Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.

		<p>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
5	Yönetim işleri ve büro memuru	<p>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</p> <p>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</p> <p>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</p> <p>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</p> <p>5. Arşiv işlerini düzenlerler.</p> <p>6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p>
6	Yardımcı hizmetler personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5. Nöbet tutmak,</p> <p>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>
7	Kaloriferci	<p>1. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</p> <p>2. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.</p> <p>3. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</p> <p>4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar</p>

FİZİKSEL KAYNAKLAR**SAMSUN HAVZA MAKBULE YUSUF ÖLÇER ORTAOKULU
2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI FİZİKİ ALTYAPISI**

BİRİM TURLERİ	Mevcut	İhtiyaç	Açıklama
Sınıf	2	0	
Fen Bilgisi Laboratuvarı	1	1	
Bilgisayar laboratuvarı	1	0	
Kütüphane	1	0	
Rehberlik Servisi	1	0	
Öğretmenler Odası	1	0	
Çok Amaçlı Salon	1	0	
Teknoloji Tasarım ve Resim Atölyesi	1	0	
Müzik Odası	0	1	
Spor Salonu	1	0	
Spor Alanları	1	0	
Arşiv	1	0	
Personel Odası	1	0	
Kantin	1	0	

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

ALTYAPISI				
Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar (Masaüstü)	25	27	30	0
Bilgisayar (Dizüstü)	1	0	2	0
Yazıcı	2	2	2	0
Etkileşimli Tahta Sayısı	24	24	22	0
Projeksiyon Cihazı	1	1	1	0
Fotokopi Makinası	2	2	2	0
Televizyon	3	3	3	0
İnternet bağlantısı	1	1	1	0
Fen Laboratuvarı	1	1	1	0
Bilgisayar Laboratuvarı (20+1)	1	1	1	0
Belgegeçer	0	0	0	0
Video	0	0	0	0
DVD Player	0	0	0	0
Kamera	2	2	2	0
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	0

FİNANSAL KAYNAKLAR

FİNANSMAN KAYNAKLARI

GENEL BÜTÇE (Temel maaşlar, ek dersler, yolluklar, tüketim malzemeleri, telefon, kırtasiye)

KANTİN GELİRLERİNDEN OKUL PAYI

BAĞIŞLAR Okul-Aile Birliğinin çalışmaları çerçevesinde hayırseverlerin bağışları

Tablo Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	40000	50000	65000	70000	90000
Okul Aile Birliği	25000	35000	40000	50000	60000
Özel İdare					
Kira Gelirleri	12000	20000	25000	30000	45000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	77000	105000	130000	150000	195000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	62600	15000	77300	20000	94000	25000
Küçük Onarım		20000		20000		25000
Bilgisayar Harcamaları		10000		12000		15000
Büro Makinaları Harcamaları		2000		2000		3000
Telefon		600		800		1000
Sosyal Faaliyetler		10000		15000		15000
Kırtasiye		5000		7500		1000
GENEL		62600		77300		94000

OKULLAŞMA ORANLARI

DEVAMSIZLIK DURUMU

Ders Yılı	Mazeretsiz Devamsızlık Gün Sayısı				
	5-10 Gün	11-20 Gün	20 Gün Üstü	Hiç Gelmeyen	TOP
2023-2024	0	17	6	2	65
2024-2025	37	13	4	2	56

	2021	2022	2023	Acıklamalar
Öğrenci Mevcudu				
Açılan DYK sayısı	101	80	15	
Sosyal ve Kültürel faaliyet sayısı	95	90	95	
Bilimsel Proje Sayıları	6	6	10	
Devamsızlık Oranı	% 5	%3	% 1	
Rehberlik hizmetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	305	290	250	

ÇEVRE ANALİZİ (PEST)

HAVZA MAKBULE YUSUF ÖLÇER ORTAOKULU PEST ANALİZİ

POLİTİK / YASAL FAKTÖRLER	EKONOMİK FAKTÖRLER
Hükümet politikaları AB uyum süreci MEB programları	Ülkede ekonomik durum
SOSYAL / KÜLTÜREL FAKTÖRLER	TEKNOLOJİK FAKTÖRLER
Tüketici eğilimlerinin değişmesi Çalışma ve boş zaman eğilimleri Toplumdaki etkili değerler (Toplum kültürü)	Devlet müdahalesi Teknoloji kullanımının yaygınlığı ve yeni teknolojiler Destekler

Okulumuzun etkinlik alanında başarılı ya da başarısız olmasını etkileyen iç ve dış faktörlerin etkisini ölçmek için yapılan PEST analizinde Millî Eğitim Bakanlığının planlarında ve programlarında yer alan amaç, ilke ve politikalar dikkate alınmıştır.

Paydaşlar ile birlikte hazırlanan analizde çevresel faktörler incelenmiş, çevresel faktörlerle PEST faktörleri SWOT analiziyle birlikte değerlendirilmiştir.

PEST ANALİZİ

(POLİTİK-EKONOMİK-SOSYAL-TEKNOLOJİK GELİŞMELER)

2.6. PEST ANALİZİ YÖNTEM

Okulumuzun PEST Analizi yapılırken; Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik yönden çevre faktörlerinin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenler tespit edilmek suretiyle çalışmalar yapılandırılmıştır.

2.6.1. POLİTİK EĞİLİMLER

- ✓ Kurumda kamu yönetimi reform çabaları, toplam kalite yönetimi, strateji yönetimi, performans değerlendirmesi gibi yeni yönetim ve değerlendirme araçlarının uygulanması ve takibinin sağlanması,
- ✓ Stratejik planlama kavramının devletin resmi kurumlarıyla birlikte, kurumun genel işleyişi içinde yer alması, planın uygulamaya çalışılması.
- ✓ Kurumdaki tüm paydaşlarla projelerin gerçekleştirilmesi çalışmalarının yapılması
- ✓ Kaynakların etkili ve verimli kullanımının sağlanması
- ✓ Paydaşların memnuniyetini artırılması
- ✓ Eğitimde fırsat eşitliğini sağlanmaya çalışılması
- ✓ Bireylerde uluslararası farkındalık geliştirilmesi.
- ✓ Öğrenmenin bireylerin geçmiş yaşantılarında öğrendiklerinin üzerine inşa edilmesini sağlanması.
- ✓ Okul, yaşama hazırlık yerine yaşamın kendisi olarak tanımlanması.
- ✓ Gerçek yaşamda karşılaşılan problemlerin çözülmesi temel amaç olmalıdır.

2.6.2.EKONOMİ EĞİLMERİ

- ✓ Hükümet politikalarıyla ülke ekonomisindeki önceliklerin değişmesi sonucunda okulun önceliklerinin de değişmesi,
- ✓ Ekonomik anlamdaki kaygılardan dolayı öğrencilerin, velilerin ve çalışanların memnuniyeti için dengeli para politikalarının gündeme alınması,
- ✓ Personeldeki nitelik ve becerilerdeki artışın kurumun kalitesindeki artışı sağlaması,
- ✓ Eğitimde kalite ve niteliği etkiler.
- ✓ Motivasyonu etkiler.
- ✓ Eğitime olan ilgiyi etkiler.
- ✓ Yararlanıcı memnuniyeti artar.

2.6.3.SOSYAL EĞİMLER

- ✓ Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi;
- ✓ Vatandaşın daha nitelikli eğitime yönelmesi,
- ✓ İlkokullardan gelen öğrencilerin kaliteli eğitim talebinin artması,
- ✓ Bilinçli velilerin çocuklarının değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanmasını sağlaması,
- ✓ Bireylerin kendilerini çok yönlü geliştirebilmeleri için uygun ortamları bulması,
- ✓ Kişisel gelişime önem verilmeye başlar.
- ✓ Öğrenme – Öğretme ortamlarının kalitesi artar.
- ✓ Sportif, kültürel ve sanatsal faaliyetler artar.
- ✓ Nitelikli insan gücü artar.
- ✓ Verimlilik artar.
- ✓ Toplumsal iletişim ve iş birliği artar.

2.6.4.BİLGİ VE TEKNOLOJİK EĞİMLER

- ✓ "e-devlet" uygulamalarıyla birlikte MEB'in MEBBİS sistemindeki e uygulamalarının yaygınlaşması,
- ✓ Kurum içinde bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,
- ✓ Kurum içinde teknolojinin sağladığı yeni öğrenme, etkileşim ve paylaşım olanaklarının artması,
- ✓ Bilgi ağının en iyi şekilde kullanılmasına yönelik eğitimlerin sürekliliğinin sağlanması sonucu kurumda bilişim teknolojilerinin kullanımının yaygınlaşması.
- ✓ Bürokrasinin azalması, işlerin kolaylaşmasını sağlar.
- ✓ Hizmet kalitesi artar.
- ✓ Kuruma olan güven artar.
- ✓ Bilgiye erişim ve ulaşım kolaylaşır.

GZFT ANALİZİ (Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz)

KURUM İÇİ ANALİZ-GÜÇLÜ ZAYIF YÖNLER (GZ)

GZFT analiz çalışmaları Stratejik Plan çalışmaları kapsamında okulumuzdaki öğretmen, idareci ve personele yapılan anketlerle tespitler yapılmıştır.

GÜÇLÜ YÖNLER

- 1-Okulumuzda bilgisayar destekli teknoloji sınıflarının bulunması.
- 2-Okulumuzun genç ve dinamik bir öğretmen kadrosuna sahip olması
- 3-Derslik sisteminin uygulanıyor olması
- 4-Donanımlı bir Z- kütüphanenin olması
- 5-Tiyatro, satranç, resim, halk oyunları gibi etkinliklerin bulunması
- 6-Okulumuzda dersler dışında etüt saatlerinin bulunması.
- 7-Okulumuzda rehber ve bilgisayar rehber öğretmenlerinin bulunması.
- 8-Sağlıklı bir idare-öğretmen ilişkisinin bulunması.
- 9-Sınıfların kalabalık olmaması.
- 10-Okulumuzun geniş bir bahçeye sahip olması.
- 11-Yeterli araç-gereç ve donanımın bulunması.
- 12-Merkezi bir okul olması.

ZAYIF YÖNLER

Öğrenci

1. Öğrenci seviyelerinin farklı olması.
2. Seviye sınıflarının olmaması. Deneme sınavına göre yapılacak sınıflar kaliteyi artıracaktır.
3. Köyden gelen öğrencilerin bir çoğunun birleştirilmiş sınıflardan gelmeleri
4. Bazı öğrencilerin okul kurallarına uyma bilincinde olmaması.
5. Bazı sınıflardaki öğrencilerin sınıf düzenini bozması.
6. Bazı öğrencilerin hedefsiz olması

Öğretmen

1. Bazı öğretmenlerin mesleğe doymuşluğu ve beklentisinin olmaması
2. Öğretmenlerin fikirlerine biraz daha değer verilmelidir.
3. Hastalık, izin, rapor vb nedeniyle boş derslerin olması
4. Derse zamanında girmede ve nöbet görevini yerine getirmede bazı öğretmenlerin yeterli hassasiyeti göstermemesi,

Fiziki Şartlar

1. Okul bahçesinin geniş olması ancak bu alanın verimli kullanılmaması.

Veli

1. Veli-okul-öğrenci üçgeninde iletişim hatalarından kaynaklanan sorunlar.
2. Bazı Velilerin not odaklı davranması.
3. Velinin bilgi sahibi olmadan ve okulla iletişime geçmeden çocuğuna sahip çıkmaya çalışması.
4. Ailelerin eğitim düzeyi ve öğrencilerle ilgilenmemesi

Genel

1. Akademik başarı yeterince önemsenmiyor.
2. Sosyal faaliyetlerin yeterli seviyede olmaması,
3. Okulun problemlerinin çözümünde idareyi aşan sorunlar nedeniyle çözümlerin ertelenmesi

KURUM DIŞI ANALİZ-FIRSAT VE TEHDİTLER (FT)

FIRSATLAR

1. Ulaşım yönüyle merkezi bir konumda bulunması,
2. Eğitim hizmetleri için kullanılabilir kaynakların olması,
3. Yerel yönetimlerle işbirliği içinde olabilmesi,
4. Yatılı öğrencimiz olmadığı için eğitim düzeyinin ve kaygılı öğrenci sayımızın az olması,
5. Etkinliklerin sergilenebileceği sahnesinin bulunması.
6. Spor salonunun bulunması.
7. Şehir gürültüsünden uzak bir yerde bulunması
8. Okulumuzun kantinin bulunması
9. Geniş bir elma bahçesine sahip olması

TEHDİTLER

1. Uzaktan gelen öğrencilerin olması,
2. Risk altında bulunan çocukların olması,
3. Teknolojinin bazı öğrenciler tarafından bilinçsiz ve amacının dışında kullanılması
4. Bazı velilerin okulun işleyişine müdahale istekleri,
5. Şehrin dışında ve ana yola yakın olması
6. Geniş bir alanda olması nedeni ile kontrolünün tam olarak sağlanamaması
7. Okulun yerleşim alanının deprem bölgesinde bulunması.
8. Servis araçlarının ve özel araçların okul bahçesine girmesi

DURUM ANALİZİNİN GENEL DEĞERLENDİRMESİ

Eğitimde kalite ve başarının istenen düzeyde olması için yılsonu ortalaması 90'ın üzerinde olan öğrencilere koçluk sistemi uygulaması çalışmalarının hızlı bir şekilde başlanması gereği ortaya çıkmıştır. Koçluk sistemine başlanmış olup devam etmektedir.

Öğrenci sayısının sürekli artması nedeniyle okulun kapasitenin artırılması noktasında sorunlar belirleyerek ortaya koyulmuştur.

Tüm paydaşlarımızın anket çalışmalarına katılımı ve sözel ifadeleri değiştirilmeden olduğu gibi analizimize aldık. Sonuca bu değerlendirmeleri esas alarak katılımı sağlayacağız.

3. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN
GELECEĞE BAKIŞ

2024-2028
STRATEJİK PLANI



MİSYONUMUZ, VİZYONUMUZ ve TEMEL DEĞERLERİMİZ

MİSYONUMUZ

Biz bütün öğrencilerin öğrenmelerini sağlamak, onların bilgili, becerili ve kendilerine güvenen bireyler olarak yetiştirilmelerine fırsat tanımak ve onlara 21.yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmak için varız. Manevi ve milli değerlerine bağlı, yenilik ve değişimlere açık, okulumuzun akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarı seviyesini yükseltecek gençler yetiştirmek var oluş nedenimizdir.

Türk Milli Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda; tüm benliğiyle insan, vatan, millet, bayrak sevgisi ve saygısıyla dolu; gerçek gücün "Birlik içinde çeşitlilik, çeşitlilik içinde birlik" olduğuna inanan, inancının gerektirdiklerini davranışlarıyla gösteren ve yaşayan, toplumsal değerleri koruyan, vatan sevgisi gibi kavramları yaşam tarzı olarak kabul eden ve yaşayan, bir üst öğretim kurumuna devam edebilecek eğitim ve öğretimsel alt yapıyla donanmış, mutluluğu, sevgi ve saygıyı paylaşmakta gören ve bilen, hoşgörülü, anlayışlı, sabırlı, düşünceli ve sağlam karakter sahibi bireyler olarak yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Makbule-Yusuf Ölçer Ortaokulu olarak demokratik, çağdaş, sosyal hukuk devletimize, insan haklarına saygılı ve duyarlı, akılcılığa ve bilime önem veren, meraklı, araştırmacı, sorgulayıcı, eleştiren, dürüst, iyi ahlaklı, çevreye ve canlılara duyarlı, toplumla ve kendisiyle barışık, üretken bireyler yetiştirmek istiyoruz. Okul olarak yenilikler ile sürekli daha iyi çalışmanın yollarını bularak, yürütülen tüm faaliyetlerin sürekli takibi, gözden geçirilmesi ve hatalı olanların iyileştirilmesi çalışmalarına katılımcılık ve fırsatçılık ilkelerini doğrultusunda tüm paydaşların katılmasını sağlayarak, okulumuzun organizasyon yapısını öğrenme ve iyileştirme faaliyetleriyle ve takım çalışması ruhuyla en üst düzeye çıkarmak en büyük amaçlarımızdır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ ve İLKELERİMİZ

1	Şeffaf Yönetim-Dürüstlük-Güven
2	Düşünce Özgürlüğü
3	Katılımcılık
4	İnsanı Merkeze Alma
5	Paylaşma Duygusu
6	Yenileşmeye ve Değişmeye Açıklık
7	Üretime, Fikir ve Düşünceye Önem Vermek Farklılıklara Saygı
8	Verimliliği Artırmak
9	Okul-Aile İşbirliği
10	Bilimsellik
11	Her Zaman ve Her Yer Yerde Eğitim
12	İnanıyoruz ki... Öğrencilerimizin öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliğimizdir
13	İnanıyoruz ki... Öğrenciler bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır ve tüm amaçlarımızın temelidir.
14	İnanıyoruz ki... Biz, birbirimizi öğrencilerin, velilerin ve toplumun sürekli değişen ve gelişen beklentilerine ayak uyduracak şekilde geliştirmek için yüreklendiririz.
15	İnanıyoruz ki... Biz, hepimiz öğrencilerimizin başarılarını artırabilmek için karşılıklı olarak sorumluluk alır ve en verimli bir şekilde çalışırız.
16	İnanıyoruz ki... Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz. Öğrencilerimize birey olarak saygı duyar ve onları her türlü kötülüklerden koruyup gözetiriz.

İşte bu inandığımız ilkeler bizim hep birlikte yapacağımız çalışmalara ve yeniliklere amaç olur ve bu yolda alacağımız kararları etkileyerek yön verir.

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında 2021 yılında performans esaslı bütçe sisteminden program bazlı performans bütçe sistemine geçildiğinde, kamu idarelerinin stratejik planlarında belirlediği hedeflere ne ölçüde ulaştığını izleyebilmek ve ortaya çıkan sonuçları değerlendirebilmek her zamankinden daha anlamlı bir hâle gelmiştir. Çünkü; performans esaslı bütçe dönemlerinde kamu idarelerinin ortaya koyduğu amaç ve hedeflerle analitik bütçe uygulamaları arasında tam anlamıyla bir ilişki kurulamadığı, karar alma süreçlerinin sağlıklı yürütülemediği gözlemlenmiştir. Bu nedenle, bütçe ile tahsis edilen kamu kaynaklarıyla idarelerin yürüttüğü faaliyetlerde etkinliğin ve verimliliğin sağlanabilmesine yönelik program bütçe anlayışına geçilmesi söz konusu olmuştur. Bu anlayışla, Bakanlığımız 7 tematik yapı doğrultusunda amaç ve hedeflerini belirlemiştir.

Amaç 1: Her bireyin iyi bir vatandaş olması, bilimsel düşüncüyü rehber edinmiş, demokrasi kültürü ve değerlerini benimsemiş, insan haklarına saygılı, ruhsal, bedensel ve zihinsel yönden sağlıklı ve dengeli yetişmiş, çevreye duyarlı ve özgüveni gelişmiş bireyler yetiştiren bir eğitimi okulumuza kayıt yaptırmış her bireye fırsat ve imkân eşitliği içinde sunmaktır.

Hedef 1.1: Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi sürdürmeye yönelik tedbirleri hayata geçirilecektir.

Hedef 1.2: Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.

Hedef 1.3: Milli Eğitim Bakanlığı tarafından ulusal düzeyde uygulanan sınavlarda okul, dolayısıyla öğrenci başarısını artırmaktır. Okulumuzda başta dezavantajlı öğrencilerimiz olmak üzere tüm öğrencilerin plan dönemi sonuna kadar eğitim ve öğretim faaliyetlerimize katılımlarını sağlamak

Amaç 2: Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.

Hedef 2.1: Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır.

Hedef 2.2: Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir.

Amaç 3: Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.

Hedef 3.1: Teknolojinin eğitim sistemine daha fazla uyarlanması amacıyla dijital içeriklerin kullanımı artırılabilecek ve dijital öğretmen yeterlikleri doğrultusunda öğretmenlerin dijital becerileri geliştirilecektir.

Hedef 3.2: Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.

Amaç 4: Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.

Hedef 4.1 : Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci; öğretmenlik mesleğinin niteliğini ve toplumsal statüsünü güçlendirecek, ihtiyaç duyulan personel niteliklerini ve mesleki gelişimi sağlayacak şekilde yürütülecektir.

Hedef 4.2 : Eğitim sistemimizi en uygun teknoloji ile bütünleştirerek eğitim faaliyetlerinin kesintisiz olarak sürdürülmesine ve ülkemizin bilgi toplumu olmasına katkı sağlanacaktır.

Amaç 5: Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.

Hedef 5.1 Öğretmenlik mesleğinin niteliğini ve toplumsal statüsünü güçlendirecek, ihtiyaç duyulan personel niteliklerini ve mesleki gelişimi sağlayacak şekilde yürütülecektir.

Tablo Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamların etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek
Hedef 1.1	Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi sürdürmeye yönelik tedbirleri hayata geçirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi* %	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			2024	2025	2026	2027	2028		
PG 1.1.1 Ortaokulda öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	% 50	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0	Yılda Bir	Yılda Bir
PG 1.1.2 Ortaokulda öğrenci devamsızlık gün ortalamasını 10 un altında tutmak	% 50	14	11	10	8	7	6	Dönemlik	Dönemde Bir
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Şube Rehber Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, öğretmenler, veliler ve öğrenciler								
Riskler	İlçe içi nüfus hareketlerinin nüfus dağılımını olumsuz etkilemesi Salgın hastalık veya kronik hastalığı olan öğrencilerin olabilmesi Tarımsan işçi çocuklarının olabilmesi								
Stratejiler	S-1.1.1. Ailelere çocuklarının eğitime önem vermeleri konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S-1.1.2 Okula kayıt konusunda mevcut durum gözden geçirilerek yasal düzenlemelerin etkin bir şekilde uygulanması sağlanacaktır. S-1.1.3 Ortaokullarda derslik başına öğrenci sayısını düşürecek çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	15.000 TL								
Tespitler	Kronik hastalığı olan öğrenciler devamsızlık ortalamasını yükseltmektedir.								
İhtiyaçlar	Ailelerin okula devam konusunda bilinçlendirilmesi ve sürecin günlük takip edilmesi gerekmektedir.								

Amaç 1	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, milli ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek
Hedef 1.2	Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi* %	Başlangıç Değeri**	1. Yıl 2024	2. Yıl 2025	3. yıl 2026	4. Yıl 2027	5. Yıl 2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG-1.2.1 Temel eğitimde en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (Ortaokul) (%)	% 25	% 80	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	Yılda Bir	Yılda Bir
PG-1.2.2 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	% 25	5	8	9	10	11	12	Dönemlik	Dönemde Bir
PG-1.2.3 Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı	% 25	% 80	% 90	% 90	% 90	% 90	% 90	Dönemlik	Dönemde Bir
PG-1.2.4 Geleneksel çocuk oyunlarına katılımın artırılması %	% 25	%70	% 75	%80	%85	%90	%90	Yıllık	Yılda Bir
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Tüm Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, öğretmenler, veliler ve öğrenciler, ilçe Milli Eğitim, Gençlik Merkezi, İlçe Spor müdürlüğü								
Riskler	Sosyal etkinlikler için gerekli maddi desteği temin edememek, Taşıma merkezi olmamızdan kaynaklı ulaşım imkânlarının kısıtlı olması								
Stratejiler	<p>S-1.2.1. Ailelere çocuklarının Sosyal kültürel gelişimine önem vermeleri konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S-1.2.2 Temel eğitim okulları arasında yarışmalar ve etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S-1.2.3 Türkiye Yüzyılı perspektifinde, ülkemizin gelecek vizyonu doğrultusunda yeni eserlerin bilim, kültür, sanayi ve teknoloji alanındaki gelişmelerin tanıtımı yapılacak; müze ve ören yerleri, tarihi eserler ve camiler, kaleler, şehitlikler, kütüphaneler, bilim merkezleri, üniversiteler vb. şehirlerimizin tarihi ve kültürel mekânlarının ziyaret edilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S-1.2.4 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını artırmak amacıyla çok yönlü destekleme ve izleme-değerlendirme mekanizmaları geliştirilerek, çocukların sağlıklı yaşam becerileri ve alışkanlıklar edinmeleri için sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivitelerine yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S-1.2.5 Okul bahçeleri, geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecek ve e-Okul Sistemi'nde bulunan sosyal etkinlik modülünde geleneksel çocuk oyunlarının izleme ve değerlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	60.000 TL								
Tespitler	Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması								
İhtiyaçlar	İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı								

Amaç 1	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevî değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek
Hedef 1.3	Millî Eğitim Bakanlığı tarafından ulusal düzeyde uygulanan sınavlarda okul, dolayısıyla öğrenci başarısını artırmaktır. Okulumuzda başta dezavantajlı öğrencilerimiz olmak üzere tüm öğrencilerin plan dönemi sonuna kadar eğitim ve öğretim faaliyetlerimize katılımlarını sağlamak

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi* %	Başlangıç Değeri**	1. Yıl 2024	2. Yıl 2025	3. yıl 2026	4. Yıl 2027	5. Yıl 2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG-1.2.1 Sınavla Öğrenci alan liselere yerleşme oranı (Ortaokul) (%)	% 40	% 15	% 25	% 25	% 25	% 25	% 25	Yılda Bir	Yılda Bir
PG-1.2.2 Öğrenci puan ortalamalarını arttırmak (%)	% 30	60	70	72	75	77	80	Dönemlik	Dönemde Bir
PG-1.2.3 Zayıf olan öğrenci sayısını azaltmak(%)	% 30	% 20	% 18	% 17	% 16	% 15	% 15	Dönemlik	Dönemde Bir
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Tüm Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, öğretmenler, veliler ve öğrenciler,								
Riskler	DYK kurslarını her sınıf seviyesinde açamamak DYK kurslarına taşınmalı öğrencilerin ulaşım problemini aşamamak Ailelerin okul ile sürekli irtibatta kalıp ders dışında öğrencilerini yeterince takip etmemeleri Sosyal medya ve teknoloji ile geçirilen sürelerin fazlalığı								
Stratejiler	S-1.3.1. DYK Kursları açılacaktır S- 1.3.2. Bursluluk sınavına çalışacak öğrenciler yıl boyu takip edilecek ve desteklenecektir. S-1.3.3. Zayıf alma potansiyeli olan öğrenci ve ailesi ile sürekli irtibatta kalınacak.								
Maliyet Tahmini	23.000 TL								
Tespitler	Ortaöğretimin önemi aileler ve öğrenciler tarafından tam anlaşılmamaktadır. Akademik olarak öğrenciler aileleri tarafından tam desteklenmemektedir.								
İhtiyaçlar	DYK lara özellikle taşınmalı öğrencileri ulaşım sorunu çözülmeli. Akademik başarı hazzı öğrencilere hissettirilmeli								

Amaç 2	Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.
Hedef 2.1:	Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi* %	Başlangıç Değeri**	1. Yıl 2024	2. Yıl 2025	3. yıl 2026	4. Yıl 2027	5. Yıl 2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Özel eğitim alanında eğitim verilen paydaş sayısı (eğitim verilen personel sayısı)	% 50	7	10	10	10	10	10	Yılda Bir	Yılda Bir
PG 2.1.2 Özel eğitim alanında eğitim verilen paydaş sayısı (eğitim verilen veli sayısı)	% 50	7	7	8	9	10	10	Dönemlik	Dönemde Bir
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Şube Rehber Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, öğretmenler, veliler, İlçe Milli Eğitim, Muzaffer Tahmaz RAM								
Riskler	Çocuğuna konulacak tanının çocuğun geleceğinde ona engel olabileceği yönündeki veli endişesi.								
Stratejiler	S-2.1.1.Ailelere özel eğitimin önemi hakkında bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S-2.1.2 Özel eğitim alıp önemli gelişim gösteren örnek vakaları velilere tanıtmak								
Maliyet Tahmini	20.000 TL								
Tespitler	E okula çocuğun tanısının işlenmesi velide kaygıya sebep olmaktadır.								
İhtiyaçlar	RAM larca velilere yönelik kaygı giderici bilgilendirmelerin yapılması								

Amaç 2	Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.
Hedef 2.2:	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi* %	Başlangıç Değeri**	1. Yıl 2024	2. Yıl 2025	3. yıl 2026	4. Yıl 2027	5. Yıl 2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Sosyal etkinliklerde en az bir faaliyete katılan özel eğitim öğrenci sayısı (%)	% 50	% 50	% 80	% 80	% 100	% 100	% 100	Dönemlik	Dönemde Bir
PG 2.1.2 Destek eğitimden faydalanan özel eğitim öğrencilerin ders saatlerini artırmak	% 50	12	12	13	14	16	16	Dönemlik	Dönemde Bir
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Şube Rehber Öğretmenleri, tüm öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, öğretmenler, veliler, İlçe Milli Eğitim, Muzaffer Tahmaz RAM								
Riskler	Özel gereksinimli öğrencilerin sosyal aktivitelere katılmadaki isteksizlikleri.								
Stratejiler	S-2.2.1. Özel gereksinimli öğrencilerin sosyal faaliyetlerdeki başarılarını ailelere hissettirmek. S-2.2.2 Özel gereksinimli öğrencilerin sosyal faaliyetleri yapabildiklerini kendilerine hissettirmek								
Maliyet Tahmini	20.000 TL								
Tespitler	Etkinlik esnasında yapılabilecek yanlışlıklar karşısında arkadaşlarının kendilerine gülebilecekleri düşünmeleri.								
İhtiyaçlar	Diğer öğrenciler etkinlikler boyunca kontrol altında tutulmalı ve arkadaşlarının özgüvenlerini desteklemeliler.								

Amaç 3:	Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.
Hedef 3.1	Teknolojinin eğitim sistemine daha fazla uyarlanması amacıyla dijital içeriklerin kullanımını artırılabacak ve dijital öğretmen yeterlikleri doğrultusunda öğretmenlerin dijital becerileri geliştirilecektir

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi* %	Başlangıç Değeri**	1. Yıl 2024	2. Yıl 2025	3. yıl 2026	4. Yıl 2027	5. Yıl 2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Dijital öğretmen yeterlikleri doğrultusunda öğretmenler için düzenlenen mahalli dijital beceri eğitimlerinin sayısı	% 50	3	4	5	6	7	8	Dönemlik	Dönemde Bir
PG 3.1.2 Dijital yeterlilikleri geliştirmeye yönelik mahalli hizmet içi eğitim kurslarına katılan öğretmen sayısı	% 50	5	10	10	10	10	10	Dönemlik	Dönemde Bir
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Şube Rehber Öğretmenleri, tüm öğretmenler,								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, öğretmenler, veliler, İlçe Milli Eğitim, MEB (ÖBA)								
Stratejiler	<p>S-3.1.1 Öğretmenlerimizin dijital yeterliklerinin artırılmasına yönelik farkındalık çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S-3.1.2 Öğretmenlerimizin dijital yeterliklerinin artırılmasına yönelik uzaktan ya da yüz yüze mahalli hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	21.000 TL								
Tespitler	Eğitim teknolojilerinin eğitime uyarlanmasında yaşanan sorunlar Öğretmenlerin dijital yeterlikleri arasında farklılıklar bulunması								
İhtiyaçlar	<p>Öğretmenlerin dijital yeterlik seviyelerini, eksikliklerini ve ilgi alanlarını belirlemeye yönelik ihtiyaç analizinin yapılması</p> <p>Öğretmenlerin dijital yeterliklerini geliştirmek amacıyla eğitim faaliyetlerinin yapılması</p>								

Amaç 3:	Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.
Hedef 3.2	Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığı artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi* %	Başlangıç Değeri**	1. Yıl 2024	2. Yıl 2025	3. yıl 2026	4. Yıl 2027	5. Yıl 2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 Sıfır Atık yönetimi çerçevesinde toplanana atık miktarını arttırmak (kg)	% 50	200 kg	400 kg	600 kg	700 kg	900 kg	1000 kg	Yıllık	Yılda Bir
PG 3.2.2 Okulum Temiz Belgesini her yıl yeniden almak (Eğitim Öğretim Yılı)	% 50	2023-2024 Alındı	2024-2025 Alınacak	2025-2026 Alınacak	2026-2027 Alınacak	2027-2028 Alınacak	2028-2029 Alınacak	Yıllık	Yılda Bir
Koordinatör Birim	Okul idaresi, tüm öğretmenler,								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, öğretmenler, veliler, İlçe Milli Eğitim,								
Stratejiler	S-3.2.1 Sıfır Atık Yönetimi çerçevesinde toplanan atık miktarını düzenli şekilde arttırmak. S-3.2.2 Okulum Temiz Belgesine her yıl yeniden başvurulacak								
Maliyet Tahmini	23.000 TL								
Tespitler	Dağıtılan kitaplar yıl sonunda toplanacak Velilere ait evde bulunan atık kitaplar da toplanmaya çalışılacak								
İhtiyaçlar	Sıfır Atık Yönetimi çerçevesinde Öğrenci ve velilere bilinçlendirme çalışması yapılacak								

Amaç 4:	Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.
Hedef 4.1	Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci; öğretmenlik mesleğinin niteliğini ve toplumsal statüsünü güçlendirecek, ihtiyaç duyulan personel niteliklerini ve mesleki gelişimi sağlayacak şekilde yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi* %	Başlangıç Değeri**	1. Yıl 2024	2. Yıl 2025	3. yıl 2026	4. Yıl 2027	5. Yıl 2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1. AB Projelerine yönelik verilen eğitim sayısı	% 50	1	2	2	3	3	3	Yıllık	Yılda Bir
PG 4.1.2 AB Projelerine yönelik verilen eğitimlere katılan öğretmen sayısı	% 50	2	2	3	4	5	6	Yıllık	Yılda Bir
Koordinatör Birim	Okul idaresi, tüm öğretmenler,								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, öğretmenler, veliler, İlçe Milli Eğitim, İl Milli Eğitim								
Stratejiler	S-4.1.1 AB Projeleri yazmaya yönelik düzenlenen eğitimler yaygınlaştırılacaktır. S-4.1.2 AB Projeleri yazmaya yönelik düzenlenen eğitimlere katılmaları için öğretmenler teşvik edilecektir.								
Riskler	Dış politikadaki değişimler İlgili ülkede doğa kaynaklı afet, savaş vb. durumların ortaya çıkması Bürokratik gecikmeler								
Maliyet Tahmini	20.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Üyesi olunan uluslararası kuruluşlarla yapılan iş birliklerinin etkinliği Ülkemiz ile yabancı ülkeler arasındaki eğitim iş birliklerine zemin sağlanması								
İhtiyaçlar	Üyesi olunan uluslararası kuruluşlarla yapılan iş birliklerinin etkinliği								

Amaç 4:	Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.
Hedef 4.2	Eğitim sistemimizi en uygun teknoloji ile bütünleştirerek eğitim faaliyetlerinin kesintisiz olarak sürdürülmesine ve ülkemizin bilgi toplumu olmasına katkı sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi* %	Başlangıç Değeri**	1. Yıl 2024	2. Yıl 2025	3. yıl 2026	4. Yıl 2027	5. Yıl 2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1. Okuldaki etkileşimli tahtaların çalışılır ve güncel olarak kullanımının sürdürülmesi	% 50	22	22	23	23	24	24	Yıllık	Yılda Bir
PG 4.1.2 Yenilikçi sınıf kurulan sınıf sayısı	% 50	0	1	2	3	4	4	Yıllık	Yılda Bir
Koordinatör Birim	Okul idaresi, BT Rehber Öğretmen,								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, öğretmenler, İlçe Milli Eğitim, İl Milli Eğitim								
Stratejiler	S-4.1.1 Etkileşimli tahtaların kullanılır ve güncel olarak kullanılabilirliği sağlanacak. S-4.1.2 Sınıfa "yenilikçi sınıflar" kurulacaktır.								
Riskler	Olağanüstü durumlarda (deprem, salgın hastalık vb.) verilen hizmetlerde yaşanabilecek aksaklıklar • Bakım-onarım ihtiyacının zamanında giderilememesi • Teknolojinin beklenenden daha hızlı gelişmesi								
Maliyet Tahmini	600.000 TL								
Tespitler	• Teknolojik altyapı ve donanım açısından bölgesel farklılıklar • Eğitim ortamlarında teknolojik olanaklardan daha fazla yararlanma imkânı • Öğrencilerin eğitim teknolojilerini kullanmaya yatkınlığı								
İhtiyaçlar	Teknolojik altyapı ve donanım açısından bölgesel farklılıklarının ortadan kaldırılması amacıyla								

Amaç 5:	Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.
Hedef 5.1	Öğretmenlik mesleğinin niteliğini ve toplumsal statüsünü güçlendirecek, ihtiyaç duyulan personel niteliklerini ve mesleki gelişimi sağlayacak şekilde yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi* %	Başlangıç Değeri**	1. Yıl 2024	2. Yıl 2025	3. yıl 2026	4. Yıl 2027	5. Yıl 2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1.1 Öğretmen başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (Dakika)	% 50	70 dk	90 dk	100 dk	110 dk	120 dk	130 dk	Yıllık	Yılda Bir
PG 5.1.2 Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	% 50	4	6	7	8	9	10	Yıllık	Yılda Bir
Koordinatör Birim	Okul idaresi, BT Rehber Öğretmen,								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, öğretmenler, İlçe Milli Eğitim, İl Milli Eğitim, MEB (ÖBA)								
Stratejiler	<p>S-5.1.1 Öğretmenlerin kişisel ve mesleki gelişimleri amacıyla düzenlenen hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S-5.1.2 Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler planlanacaktır.</p> <p>S-5.1.3 Kişisel ve mesleki gelişim programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılmasına ve katılımına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p>								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ● Üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması ● Politika değişiklikleri yaşanması ● Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum 								
Maliyet Tahmini	40.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması • Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması • Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması • Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi • Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen-yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması 								

4. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN
MALİYETLENDİRME



2024-2028
STRATEJİK PLANI

**2024-2028 MAKBULE-YUSUF ÖLÇER YATILI BÖLGE ORTAOKULU
STRATEJİK PLANI TAHMİNİ BÜTÇE**

Stratejik Amaçlara Göre Tahmini Maliyet Dağılım Tablosu

AMAÇ	Stratejik Hedef	Plan Dönemi sonuna kadar hedef başına düşen ortalama bütçe (TL)
1	Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi sürdürmeye yönelik tedbirleri hayata geçirilecektir.	15.000 TL
	Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.	60.000 TL
	Milli Eğitim Bakanlığı tarafından ulusal düzeyde uygulanan sınavlarda okul, dolayısıyla öğrenci başarısını artırmaktır. Okulumuzda başta dezavantajlı öğrencilerimiz olmak üzere tüm öğrencilerin plan dönemi sonuna kadar eğitim ve öğretim faaliyetlerimize katılımlarını sağlamak	23.000 TL
2	Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri arttırılacaktır.	20.000 TL
	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir.	20.000 TL
3	Teknolojinin eğitim sistemine daha fazla uyarlanması amacıyla dijital içeriklerin kullanımı arttırılacak ve dijital öğretmen yeterlikleri doğrultusunda öğretmenlerin dijital becerileri geliştirilecektir	21.000 TL
	Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın arttırılması sağlanacaktır.	23.000 TL
4	Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci; öğretmenlik mesleğinin niteliğini ve toplumsal statüsünü güçlendirecek, ihtiyaç duyulan personel niteliklerini ve mesleki gelişimi sağlayacak şekilde yürütülecektir.	20.000 TL

	Eğitim sistemimizi en uygun teknoloji ile bütünleştirerek eğitim faaliyetlerinin kesintisiz olarak sürdürülmesine ve ülkemizin bilgi toplumu olmasına katkı sağlanacaktır.	600.000 TL
5	đretmenlik mesleğinin niteliğini ve toplumsal statüsünü güçlendirerek, ihtiyaç duyulan personel niteliklerini ve mesleki gel işimi sağlayacak şekilde yürütülecektir.	40.000 TL

MALİYETLENDİRME

Maliyetlendirme tablosu okul kantininden gelen ve Okul Aile Birliği hesabına yatan gelir üzerinden hesaplanmıştır.

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1						
Hedef 1.1	10.000	12.000	14.000	16.000	18.000	
Hedef 1.2	20.000	22.000	23.000	26.000	30.000	
Hedef 1.3	10.000	12.000	18.000	18.000	20.000	
Amaç 2						
Hedef 2.1	10.000	12.000	14.000	16.000	18.000	
Hedef 2.2	10.000	12.000	23.000	26.000	30.000	
Amaç 3						
Hedef 3.1	10.000	12.000	14.000	16.000	18.000	
Hedef 3.2	10.000	12.000	23.000	26.000	30.000	
Amaç 4						
Hedef 4.1	10.000	12.000	14.000	16.000	18.000	
Hedef 4.2	120.000	140.000	160.000	180.000	200.000	
Amaç 5						
Hedef 5.1	10.000	12.000	14.000	16.000	18.000	
Genel Yönetim Giderleri	0	0	0	0	0	
TOPLAM						

Tablo Tahmini Maliyet Tablosu

5. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN
İZLEME / DEĞERLENDİRME



2024-2028
STRATEJİK PLANI

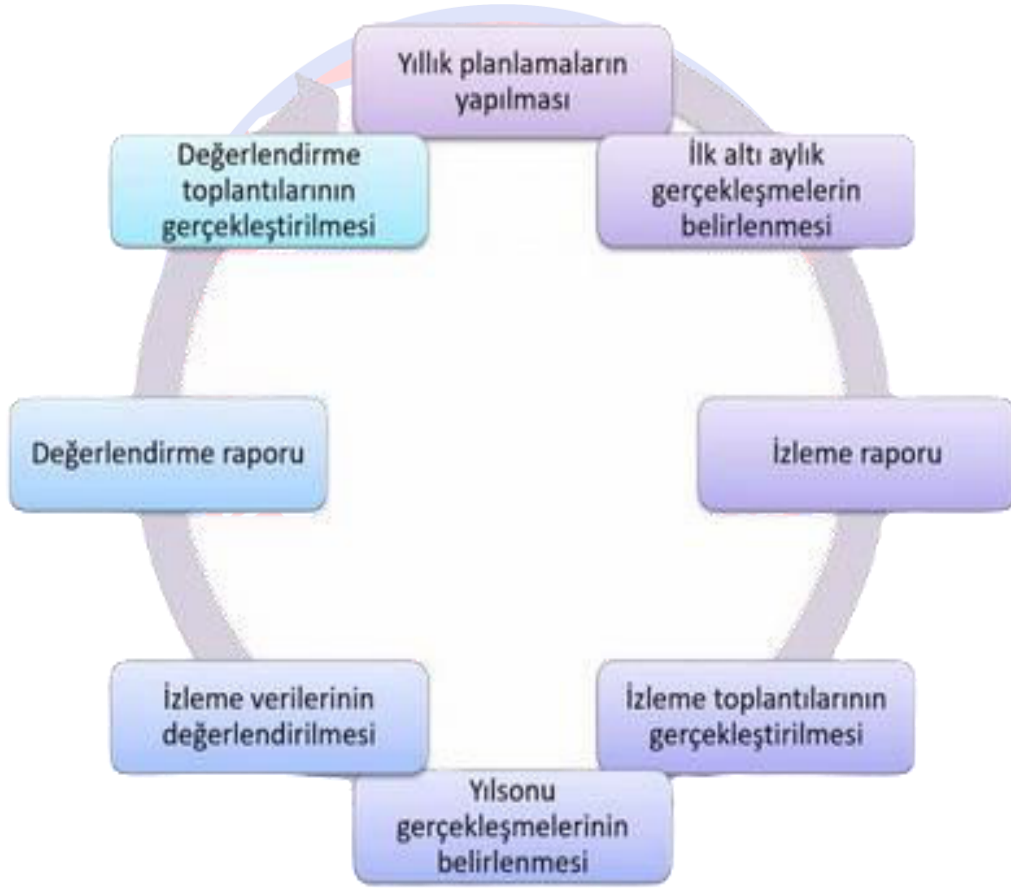
MEB 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

- Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;
- Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,

İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekil de özetlenmiştir. MEB 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, MEB Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan "Stratejik Plan İzleme Raporu" Bakan, Bakan yardımcıları, birim amirleri ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak- Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Üst yönetici başkanlığında gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl



Amaç 1: Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevî değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.

Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
Hedef 1.1: Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi sürdürmeye yönelik tedbirleri hayata geçirecektir.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti ve anasınıfına gitmeleri için aile ziyaretleri Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve velilere mesaj ile bildirilmesi Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Mahalle Muhtarlığı
Hedef 1.2: Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.	Veli ziyaretlerini artırma Egzersiz çalışmalarına katılımı arttırmak Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksikliğini gidermek. Kitap kurdu adında bir grup kurarak öğrencilere kitap okumayı sevdirmek Velilere ders çalışma konusunda seminer verilmesi Öğrencilere ders çalışma konusunda bilgilendirme çalışması yapmak	Okul İdaresi ve Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Mahalle Muhtarlığı
Hedef 1.3 Milli Eğitim Bakanlığı tarafından ulusal düzeyde uygulanan sınavlarda okul, dolayısıyla öğrenci başarısını artırmaktır. Okulumuzda başta dezavantajlı öğrencilerimiz olmak üzere tüm öğrencilerin plan dönemi sonuna kadar eğitim ve öğretim faaliyetlerimize katılımlarını sağlamak	DYK Kursları açılacaktır Bursluluk sınavına çalışacak öğrenciler yıl boyu takip edilecek ve desteklenecektir. Zayıf alma potansiyeli olan öğrenci ve ailesi ile sürekli irtibatta kalınacak.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Mahalle Muhtarlığı
Hedef 2.1.: Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır.	Ailelere özel eğitimin önemi hakkında bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır. Özel eğitim alıp önemli gelişim gösteren örnek vakaları velilere tanıtmak	Okul İdaresi ve Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Mahalle Muhtarlığı
Hedef 2.2.: Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir.	Özel gereksinimli öğrencilerin sosyal faaliyetlerdeki başarılarını ailelere hissettirmek. Özel gereksinimli öğrencilerin sosyal faaliyetleri yapabildiklerini kendilerine hissettirmek	Okul İdaresi ve Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Mahalle Muhtarlığı

<p>Hedef 3.1.: Teknolojinin eğitim sistemine daha fazla uyarlanması amacıyla dijital içeriklerin kullanımı artırılacak ve dijital öğretmen yeterlikleri doğrultusunda öğretmenlerin dijital becerileri geliştirilecektir</p>	<p>Öğretmenlerimizin dijital yeterliklerinin artırılmasına yönelik farkındalık çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>Öğretmenlerimizin dijital yeterliklerinin artırılmasına yönelik uzaktan ya da yüz yüze mahalli hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.</p>	<p>Okul İdaresi ve Öğretmenler</p>	<p>İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Mahalle Muhtarlığı</p>
<p>Hedef 3.2 Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.</p>	<p>Sıfır Atık Yönetimi çerçevesinde toplanan atık miktarını düzenli şekilde arttırmak.</p> <p>Okulum Temiz Belgesine her yıl yeniden başvurulacak</p>	<p>Okul İdaresi ve Öğretmenler</p>	<p>İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Mahalle Muhtarlığı</p>
<p>Hedef 4.1 Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci; öğretmenlik mesleğinin niteliğini ve toplumsal statüsünü güçlendirecek, ihtiyaç duyulan personel niteliklerini ve mesleki gelişimi sağlayacak şekilde yürütülecektir.</p>	<p>AB Projeleri yazmaya yönelik düzenlenen eğitimler yaygınlaştırılacaktır.</p> <p>AB Projeleri yazmaya yönelik düzenlenen eğitimlere katılmaları için öğretmenler teşvik edilecektir.</p>	<p>Okul İdaresi ve Öğretmenler</p>	<p>İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Mahalle Muhtarlığı</p>
<p>Hedef 4.2 Eğitim sistemimizi en uygun teknoloji ile bütünleştirerek eğitim faaliyetlerinin kesintisiz olarak sürdürülmesine ve ülkemizin bilgi toplumu olmasına katkı sağlanacaktır.</p>	<p>Etkileşimli tahtaların kullanılır ve güncel olarak kullanılabilirliği sağlanacak.</p> <p>Sınıfara "yenilikçi sınıflar" kurulacaktır.</p>	<p>Okul İdaresi ve Öğretmenler</p>	<p>İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Mahalle Muhtarlığı</p>
<p>Hedef 5.1 Öğretmenlik mesleğinin niteliğini ve toplumsal statüsünü güçlendirecek, ihtiyaç duyulan personel niteliklerini ve mesleki gelişimi sağlayacak şekilde yürütülecektir.</p>	<p>-Öğretmenlerin kişisel ve mesleki gelişimleri amacıyla düzenlenen hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler planlanacaktır.</p> <p>Kişisel ve mesleki gelişim programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılmasına ve katılımına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p>	<p>Okul İdaresi ve Öğretmenler</p>	<p>İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Mahalle Muhtarlığı</p>

AMAÇ 1 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 1.1	PG 1.1.1	Ortaokulda öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	Okul İdaresi ve Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Mahalle Muhtarlığı
	PG 1.1.2	Ortaokulda öğrenci devamsızlık gün ortalamasını 10 un altında tutmak	Okul İdaresi ve Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Mahalle Muhtarlığı
Hedef 1.2	PG1. 2. 1	Temel eğitimde en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (Ortaokul) (%)	Okul İdaresi ve Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Mahalle Muhtarlığı
	PG1. 2. 2	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	Okul İdaresi ve Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Mahalle Muhtarlığı
	PG1. 2. 3	Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı	Okul İdaresi ve Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Mahalle Muhtarlığı
	PG1. 2. 4	Geleneksel çocuk oyunlarına katılımın artırılması %	Okul İdaresi ve Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Mahalle Muhtarlığı
Hedef 1.3	PG 1. 3. 1	Sınavla Öğrenci alan liselere yerleşme oranı (Ortaokul) (%)	Okul İdaresi ve Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Mahalle Muhtarlığı
	PG 1. 3. 2	Öğrenci puan ortalamalarını artırmak (%)	Okul İdaresi ve Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Mahalle Muhtarlığı
	PG 1. 3. 3	Zayıfı olan öğrenci sayısını azaltmak (%)	Okul İdaresi ve Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Mahalle Muhtarlığı

AMAÇ 2 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 2.1	PG 2.1.1	Özel eğitim alanında eğitim verilen paydaş sayısı (eğitim verilen personel sayısı)	Okul İdaresi ve Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Mahalle Muhtarlığı
	PG 2.1.2	Özel eğitim alanında eğitim verilen paydaş sayısı (eğitim verilen veli sayısı)	Okul İdaresi ve Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Mahalle Muhtarlığı
Hedef 2.2	PG 2.2.1	Sosyal etkinliklerde en az bir faaliyete katılan özel eğitim öğrenci sayısı (%)	Okul İdaresi ve Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Mahalle Muhtarlığı
	PG 2.2.2	Destek eğitimden faydalanan özel eğitim öğrencilerin ders saatlerini artırmak	Okul İdaresi ve Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Mahalle Muhtarlığı

AMAÇ 3 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş BirliğiYapılacak Birim(ler)
Hedef 3.1	PG 3.1.1	PG 3.1.1 Dijital öğretmen yeterlikleri doğrultusunda öğretmenler için düzenlenen mahalli dijital beceri eğitimlerinin sayısı	Okul İdaresi ve Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Mahalle Muhtarlığı
	PG 3.1.2	PG 3.1.2 Dijital yeterlilikleri geliştirmeye yönelik mahalli hizmet içi eğitim kurslarına katılan öğretmen sayısı	Okul İdaresi ve Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Mahalle Muhtarlığı
Hedef 3.2	PG 3.2.1	PG 3.2.1 Sıfır Atık yönetimi çerçevesinde toplanana atık miktarını artırmak (kg)	Okul İdaresi ve Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Mahalle Muhtarlığı
	PG 3.2.2	PG 3.2.2 Okulum Temiz Belgesini her yıl yeniden almak (Eğitim Öğretim Yılı)	Okul İdaresi ve Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Mahalle Muhtarlığı

AMAÇ 4 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş BirliğiYapılacak Birim(ler)
Hedef 4.1	PG 4.1.1	AB Projelerine yönelik verilen eğitim sayısı	Okul İdaresi ve Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Mahalle Muhtarlığı
	PG 4.1.2	AB Projelerine yönelik verilen eğitimlere katılan öğretmen sayısı	Okul İdaresi ve Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Mahalle Muhtarlığı
Hedef 4.2	PG 4.2.1	Okuldaki etkileşimli tahtaların çalışılır ve güncel olarak kullanımının sürdürülmesi	Okul İdaresi ve Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Mahalle Muhtarlığı
	PG 4.2.2	Yenilikçi sınıf kurulan sınıf sayısı	Okul İdaresi ve Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Mahalle Muhtarlığı

AMAÇ 5 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş BirliğiYapılacak Birim(ler)
Hedef 5.1	PG 5.1.1	Öğretmen başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (Dakika)	Okul İdaresi ve Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Mahalle Muhtarlığı
	PG 5.1.2	Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	Okul İdaresi ve Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Mahalle Muhtarlığı

EKLER :**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteriler, kitle
Millî Eğitim Bakanlığı					
Valilik					
Millî Eğitim Müdürlüğü					
Millî Eğitim Çalışanları					
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri					
Okullar ve Bağlı Kurumlar	X				
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar					
Öğrenciler ve Veliler			0	0	
Okul Aile Birliği					
Üniversite	0	0	0	0	
Özel İdare	0	0	0	0	
Belediyeler	0	0	0	0	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	0		0	0	
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü	0	0	0		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	0	0	0	0	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü	0		0		
Muhtarlık					
İşveren kuruluşlar	0	0	0		
Sivil Toplum Kuruluşları					

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişiklik gösterebilir.

|| : Tamamı 0 : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş ?	Önceliği
MEB				Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Oğrenciler				Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare				Tedarikçi mahalli idare	1
STK				Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler			0	0					
Veliler	0	0		0	0	0		0	0
Üniversiteler	0	0	0	0	0	0	0		0
Medya	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Uluslararası kuruluşlar	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Meslek Kuruluşları	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sağlık kuruluşları	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Diğer Kurumlar	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Özel sektör	0	0		0	0	0	0	0	0

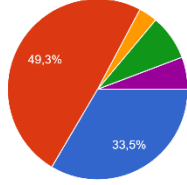
|| : Tamamı 0: Bir kısmı

Ek-4 Paydaş Anketleri

VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKET FORMU

1. İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

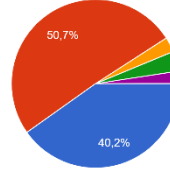
209 yanıt



● Kesinlikle Katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Kismen Katılıyorum
● Katılmıyorum

2. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum

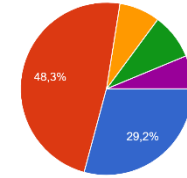
209 yanıt



● Kesinlikle Katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Kismen Katılıyorum
● Katılmıyorum

3. Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

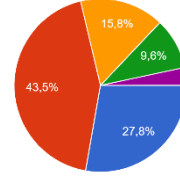
209 yanıt



● Kesinlikle Katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Kismen Katılıyorum
● Katılmıyorum

4. Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.

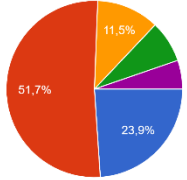
209 yanıt



● Kesinlikle Katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Kismen Katılıyorum
● Katılmıyorum

5. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

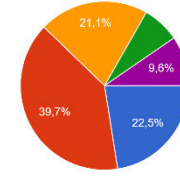
209 yanıt



● Kesinlikle Katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Kismen Katılıyorum
● Katılmıyorum

6. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

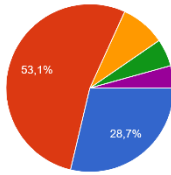
209 yanıt



● Kesinlikle Katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Kismen Katılıyorum
● Katılmıyorum

7. Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

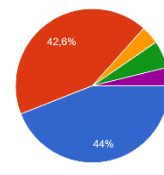
209 yanıt



● Kesinlikle Katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Kismen Katılıyorum
● Katılmıyorum

8. E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ve okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum

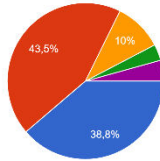
209 yanıt



● Kesinlikle Katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Kismen Katılıyorum
● Katılmıyorum

9. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.

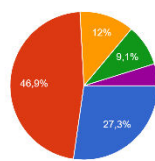
209 yanıt



● Kesinlikle Katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Kismen Katılıyorum
● Katılmıyorum

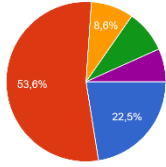
10. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

209 yanıt



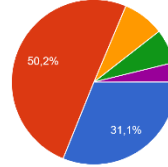
● Kesinlikle Katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Kismen Katılıyorum
● Katılmıyorum

11. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.
209 yanıt



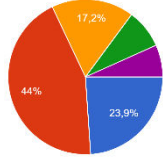
● Kesinlikle Katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Kesinlikle Katılmıyorum
● Katılmıyorum

12. Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.
209 yanıt



● Kesinlikle Katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Kesinlikle Katılmıyorum
● Katılmıyorum

13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.
209 yanıt

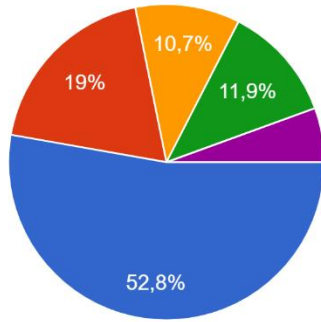


● Kesinlikle Katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Kesinlikle Katılmıyorum
● Katılmıyorum

Havza Makbule Yusuf Ölçer Ortaokulu- Öğrenci Anketi

Okulda kendimi güvende hissediyorum.

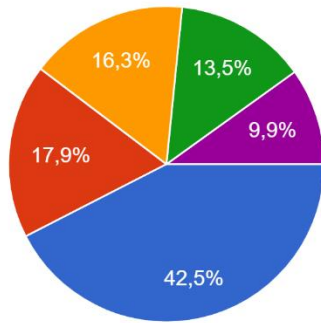
252 yanıt



● Kesinlikle Katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Kesinlikle Katılmıyorum
● Katılmıyorum

Okul temiz ve hijyeniktir.

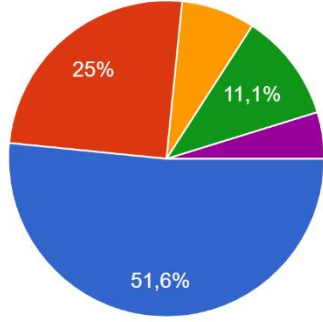
252 yanıt



● Kesinlikle Katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Kesinlikle Katılmıyorum
● Katılmıyorum

Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.

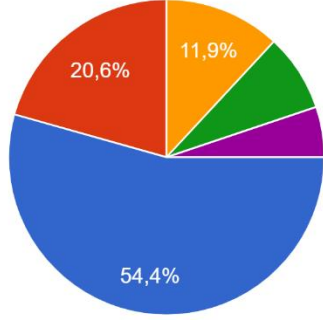
252 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.

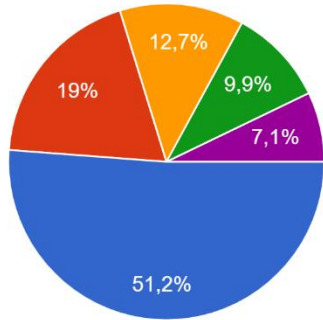
252 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

Farklı kùltùrlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.

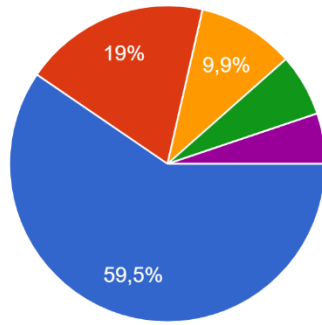
252 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.

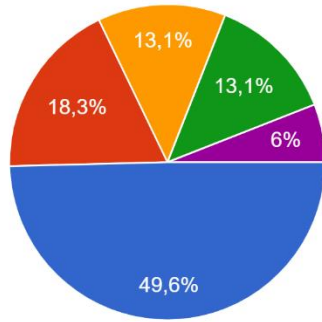
252 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.

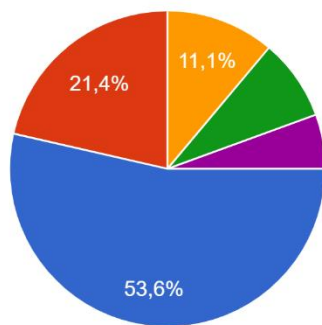
252 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

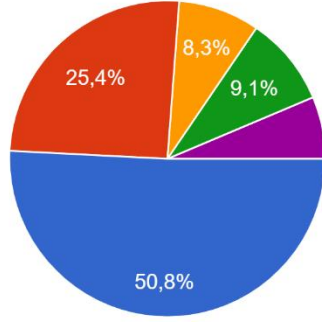
Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.

252 yanıt



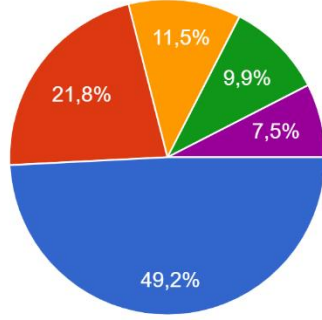
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.
252 yanıt



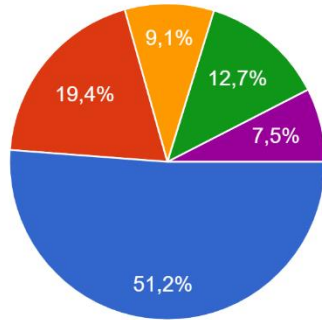
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

Okulumda yer almam için birçok fırsat var.
252 yanıt



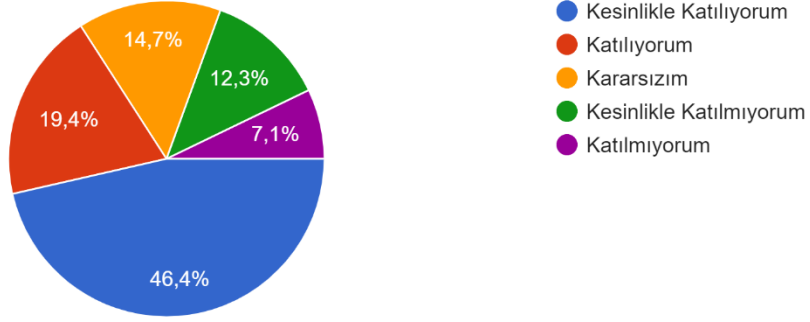
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.
252 yanıt

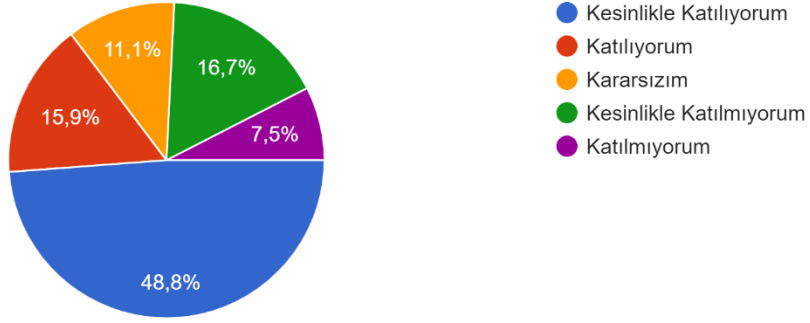


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

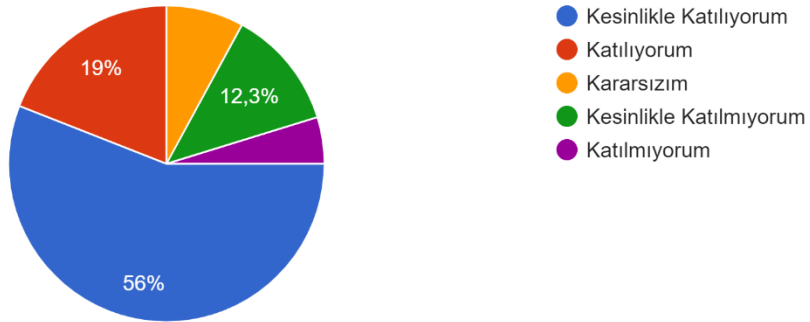
Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.
252 yanıt



Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.
252 yanıt

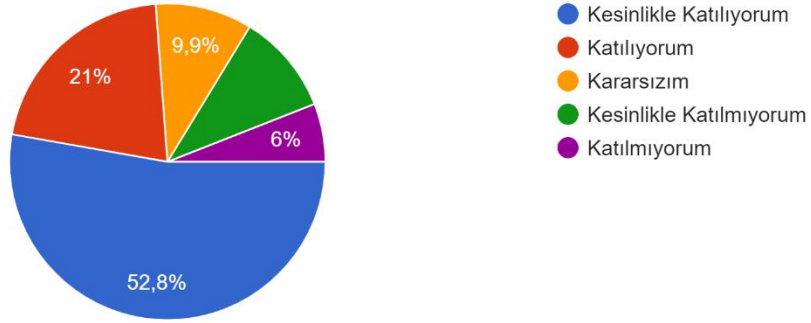


Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.
252 yanıt



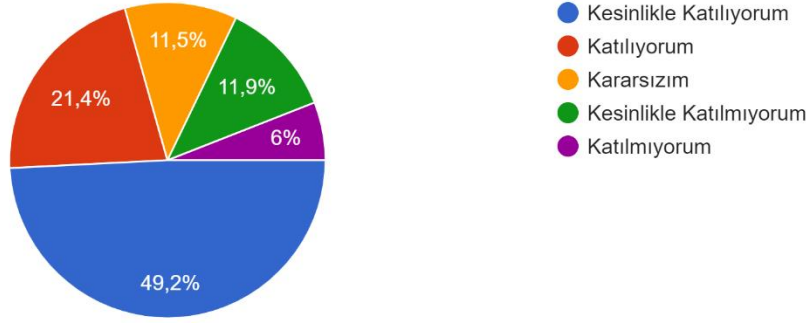
Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.

252 yanıt



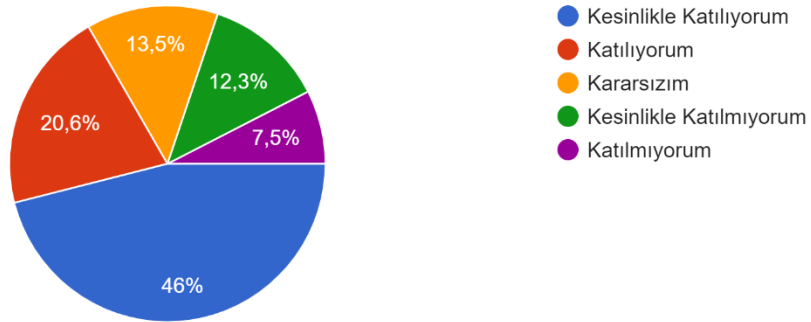
Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.

252 yanıt

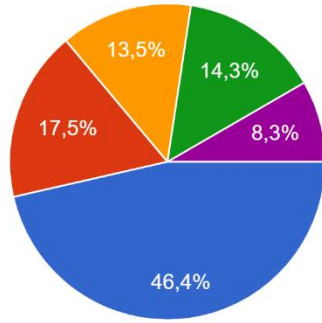


Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.

252 yanıt

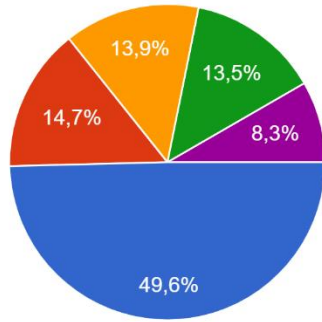


Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.
252 yanıt



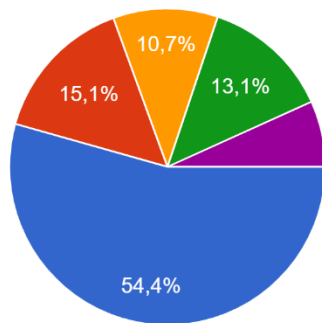
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.
252 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

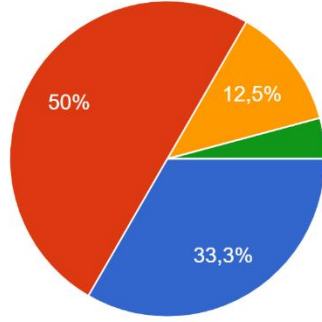
DYK'leri (Destekleme Yetiştirme Kursları) ve egzersizleri yeterli buluyorum.
252 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

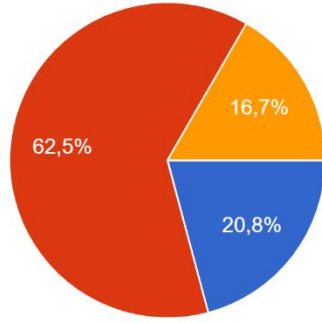
24 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum

Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.

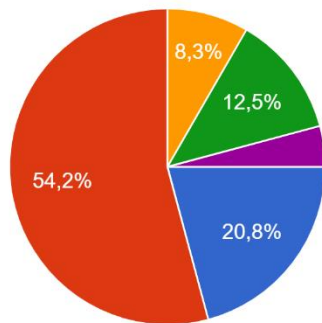
24 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum

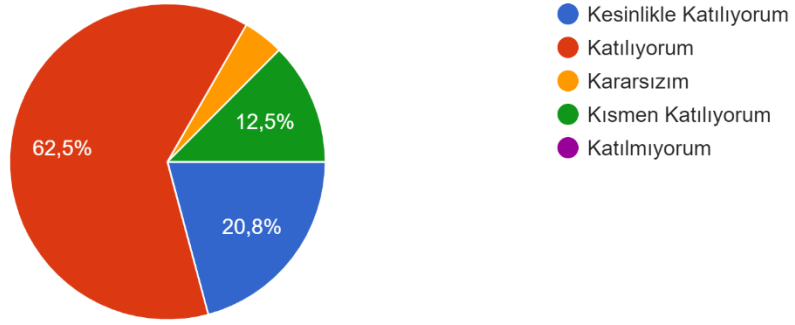
Okul temiz ve hijyeniktir.

24 yanıt

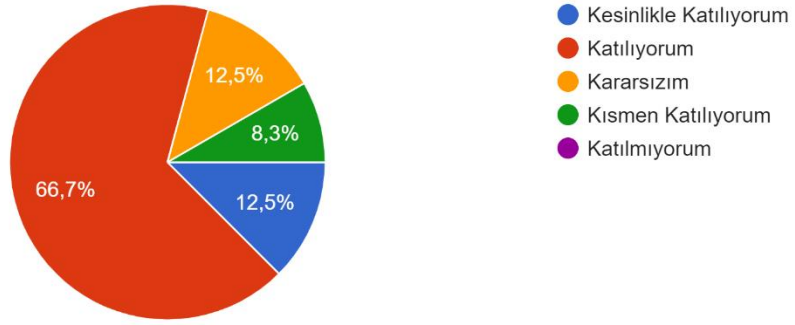


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum

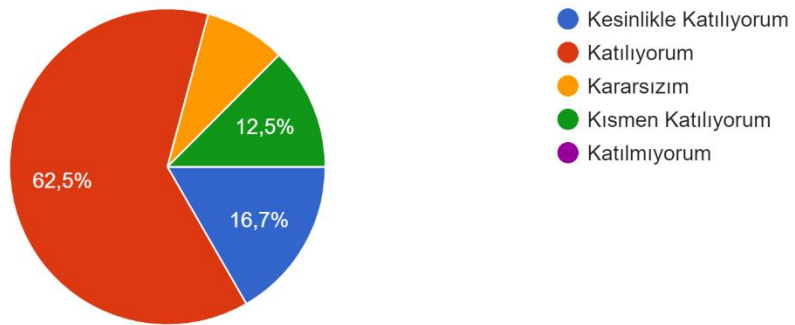
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.
24 yanıt



Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.
24 yanıt



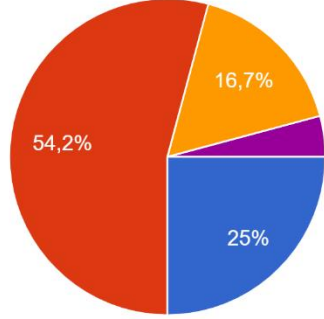
Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.
24 yanıt



Öğretmen Anketi

Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.

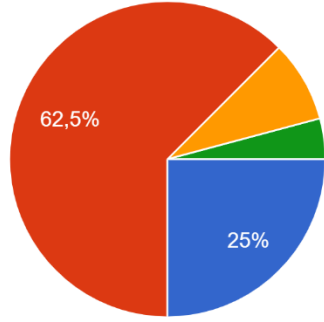
24 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısım Katılıyorum
- Katılmıyorum

Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.

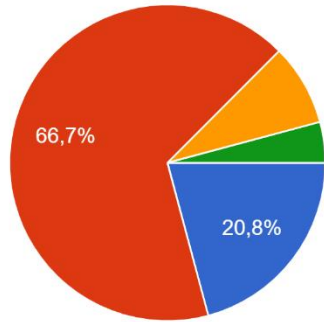
24 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısım Katılıyorum
- Katılmıyorum

Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.

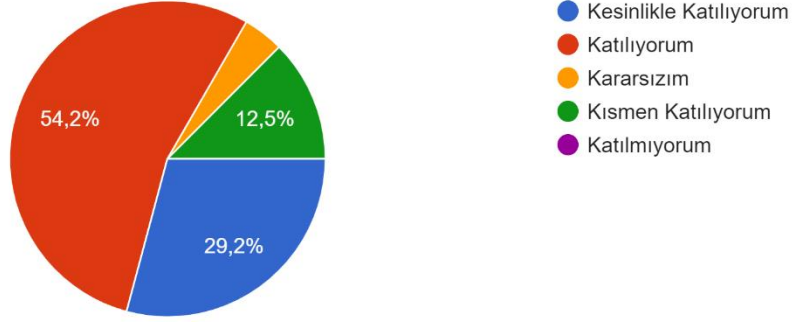
24 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısım Katılıyorum
- Katılmıyorum

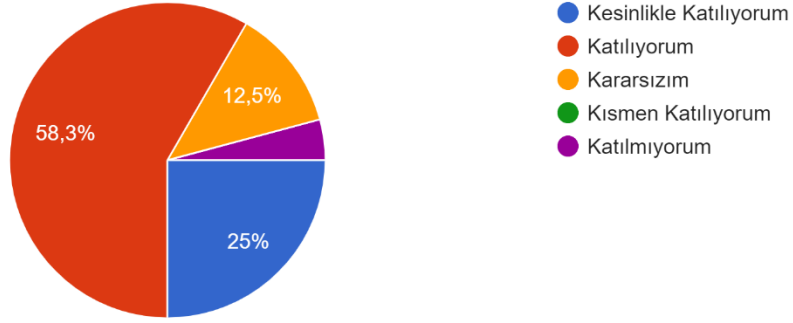
Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.

24 yanıt



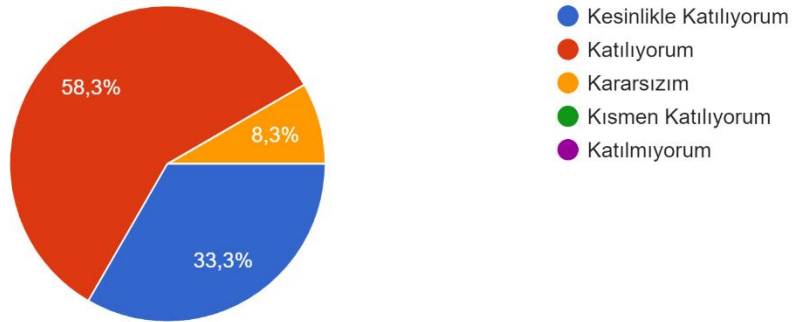
Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.

24 yanıt



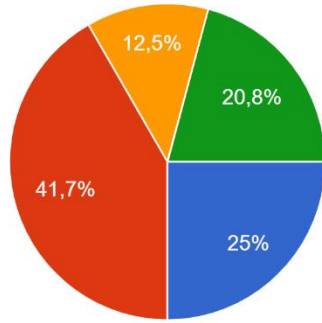
Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.

24 yanıt



Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.

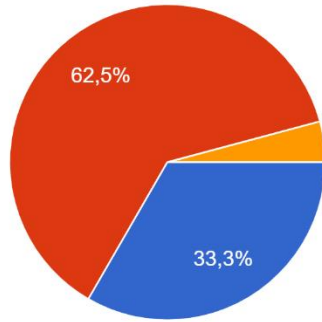
24 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum

Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.

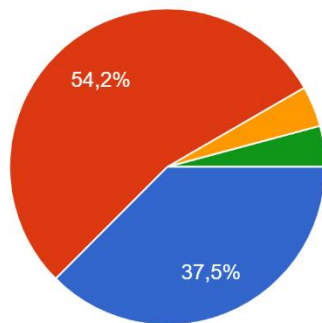
24 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum

Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.

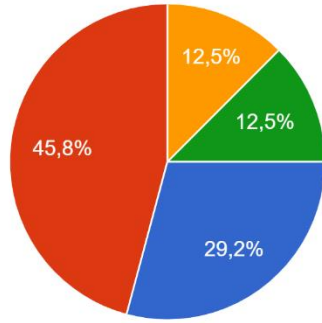
24 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum

Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.

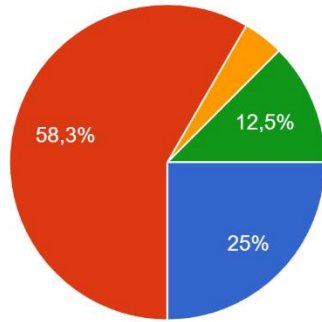
24 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum

Okulumuza aidiyet hissediyorum.

24 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum

